



# CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO PARA PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

septiembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancun

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Chetumal

### **Motivo del encargo o comisión**

Clasificación de Archivo Para Propuesta de Baja Documental

### **Fecha de salida**

2023-09-20

### **Fecha de regreso**

2023-09-22

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

### **Hospedaje**

0.00

### **Viáticos comprobados**

550.00

### **Viáticos sin comprobar**

0.00

### **Importe ejercido por partida**

550.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

550.00

### **Importe total no erogado**

0.00

### **Fecha de entrega del informe**

2023-09-28

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se realiza la identificación y clasificación de expedientes con propuesta de baja documental que pertenece a la Dirección Estatal de Recaudación y que se encuentra ubicado en la Dirección General de Archivo en la Ciudad de Chetumal, Q. Roo.

### **Resultados obtenidos**

Se logra localizar e identificar todos y cada uno de los archivos en resguardo, por lo que se procede a clasificar, etiquetar, contabilizar y entregar los documentos con propuesta de baja solicitada.

### **Contribuciones**

Se obtiene el desahogo de archivos en el inventario para baja documental de la Dirección Estatal de Archivo.

### **Conclusiones**

Se llevo a cabo la identificación y clasificación de expedientes con propuesta de baja documental en la Dirección General de Archivo, habiendo finalizado con éxito la localización, identificación, etiquetado y contabilizado, así como entrega de archivos para baja documental:

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2023-09-28

**Fecha de validación de la información**

2023-09-28

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

550.00

**Nombre completo**

GLENDI ROBLERO MORALES

**Cargo**

COORDINADORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE RECAUDACIÓN

**COMISIONADO**

(Nombre y firma)

Glendi Roblero Morales

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.