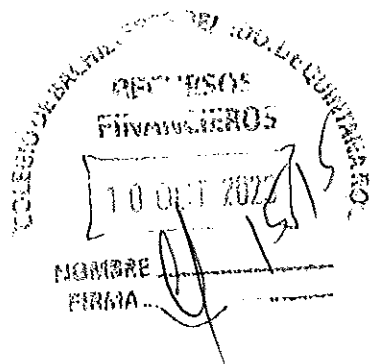




COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCION GENERAL
ORGANO INTERNO DE CONTROL



Oficio No. DGE/OCEI/249/2023
Asunto: COMISIÓN AL PROCESOS DE ENTREGA
RECEPCIÓN INDIVIDUAL DEL ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS Y FINANCIEROS DEL PLANTEL
PRESIDENTE JUÁREZ DEL COBAQROO.

Chetumal, Quintana Roo, a 9 de Octubre del 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

C. PEDRO IDELFONSO CHAN ROJAS.
AUDITOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PRESENTE

En atención y seguimiento al oficio No. SECOES/SACI/CGOIC/CAJOIC/02778/X/2023, signado por el Lic. Pastor Sima Iuit, Coordinador de Apoyo Jurídico de los Órganos Internos de Control de la SECOES, se le comisiona para participar en el Proceso de Entrega Recepción Individual de la Unidad Administrativa denominada área de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Presidente Juárez del COBAQROO, el cual se llevará a cabo el día 12 de octubre del presente año, en la oficina que ocupa el Plantel Presidente Juárez del COBAQROO, ubicado en Domicilio conocido, localidad de Presidente Juárez, Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo. Por lo anterior se le comunica que se le designa medio día de viáticos para su encomienda.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



19 OCT 2023

ATENTAMENTE RECIBIDO
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.

C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



ACTIVIDAD: INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL COBAQROO

CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-407-1-O-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario

Av. Héroes No. 310 entre Justo Sierra Y Bugambillas, C.P 77010.
Chetumal, Quintana Roo, México
983 83 500 40 Ext 116

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 10/10/2023

Pagina 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 09 DE OCTUBRE DE 2023

C.: PEDRO IDELFONSO CHAN ROJAS

Puesto: AUDITOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Adscripción: DIRECCION GENERAL

R.F.C.: CARP8101245E2

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: **Presidente Juárez**. Según oficio: DGE/OCEI/249/2023 durante 0.5 días, del 12-10-2023 al 12-10-2023. Trabajos a desempeñar: Comisión para participar en el Proceso de Entrega Recepción Individual del área de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Presidente Juárez del COBAQROO, el día 12 de octubre del presente año, en la oficina que ocupa el Plantel Presidente Juárez, Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo. Por lo anterior se le comunica que se le designa medio día de viáticos para su encomienda.

RESUMEN DE COMBUSTIBLE				
FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)			DISTANCIA EN KM.
	TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS			0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.00
KM. Recorridos	Rendimiento Vehículo	Litros Gasolina	Precio Vigente	Importe
RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Presidente Juarez	12/10/2023 - 12/10/2023	0.5	870.0/435.0	435.00
Subtotal \$				435.00
PASAJES Y OTROS				
SubTotal \$				0.00
TOTAL GENERAL				435.00

Cuenta de Transferencia	
Banco	Número de Cuenta
BBVA BANCOMER	012690015505997975

Poliza 40700005	Cargo	Abono
824004073750100000	435.00	
822004073750100000		435.00
Total	435.00	435.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

COMISIONADO

C. PEDRO IDELFONSO CHAN ROJAS

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

MTRA. CLAUDIA VERÓNICA RÍOS VILLASIS

Jefa del Departamento de Recursos Financieros

AUTORIZO COMISIÓN

C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA

Titular del Órgano Interno de Control

AUTORIZO

Mtra. VALERIA JOSEFINA ALCOER MONSREAL

Directora Administrativa



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 10/10/2023

Página 1

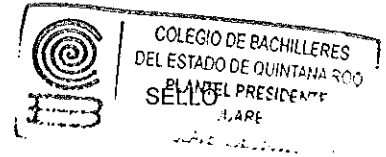
PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN

HAGÓ CONSTAR QUE EL: PEDRO IDELFONSO CHAN ROJAS

LABORÓ EN: Plantel Presidente JuárezLOS DÍAS: 12 de Octubre de 2023SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/OCEI/249/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: COMISIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL PLANTEL PRESIDENTE JUÁREZ DEL COBAQROO, EL DÍA 12 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, EN LA OFICINA QUE OCUPA EL PLANTEL PRESIDENTE JUÁREZ, MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO.

POR LO ANTERIOR SE LE COMUNICA QUE SE LE DESIGNA MEDIO DÍA DE VIÁTICOS PARA SU ENCOMIENDA.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se llevo a cabo la Firma del acta Administrativa del acta protocolario del Plantel Presidente Juárez Recursos Humanos y Financieros, el día 12/10/2023 del presente año.

"Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

PEDRO IDELFONSO CHAN ROJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE