



GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES,  
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS



Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
Y PASAJES: SMR/00033017/30022/00050107/544/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL  
C.

Jorge Carlos Pérez Ochoa

LABORO EN ESTA CIUDAD  
DE:

Ciudad de Cancún, Q. Roo. de Benito Juárez

LOS DÍAS:

Del 24 al 26 de Octubre de 2023

Griselda Pérez Rojas  
NOMBRE Y FIRMA



**DIF**  
QUINTANA ROO  
2023 2027

SELLO  
ZONA NORTE

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

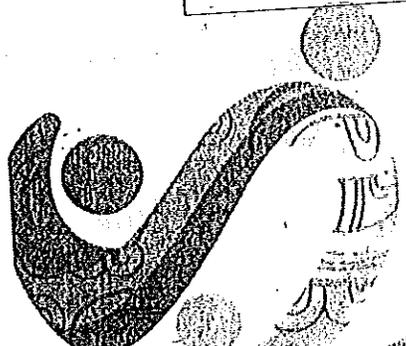
EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA  
NOMBRE Y FIRMA



**DIF**  
QUINTANA ROO  
2023 2027

SELLO  
DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES, SERVICIOS  
GENERALES Y DE ARCHIVOS





M.F.D. GLORIA VERÓNICA BUENFELIX SIMLA  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS  
 GENERALES Y DE ARCHIVOS



Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DT/544/2023

**INFORME DE LA COMISIÓN**

**UNIDAD RESPONSABLE**  
 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

**FECHA DE ELABORACIÓN**  
 27/10/2023

**DATOS GENERALES**

NOMBRE DEL COMISIONADO	JORGE CARLOS PÉREZ CHAN
CARGO DEL COMISIONADO	CHOFER DEL TRANSPORTES
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
PERIODO DE LA COMISIÓN	DEL 24 AL 26 DE OCTUBRE DE 2023
LUGAR DE LA COMISIÓN	CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$2,175.00

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Realice la comisión al municipio de Benito Juárez, los días del 24 al 26 de octubre del año en curso, en el vehículo oficial Isuzu placas SZ-24-51-M, para realizar el traslado del mobiliario y equipo de oficina del CAESE y CIPI CHUNKO'PO, al Centro de Autismo de la Zona Norte en coordinación con el Departamento de Inventarios quienes realizaron el traslado para verificar el estado del mobiliario, equipo de oficina y trasladar lo que este en mal estado para darlo de baja.

**RESULTADOS OBTENIDOS:** se realizó el cambio de las áreas CAESE y CIPI CHUNKO Po por lo que se realizó el traslado del mobiliario y equipo de oficina a las instalaciones del Centro de Autismo de la Zona Norte en coordinación con el Departamento de Inventarios quienes realizaron el levantamiento físico de los usuarios y realizar la baja del mobiliario en mal estado.

**CONTRIBUCIONES:** Traslade el mobiliario y equipo de oficina del CAESE Y CIPI CHUNKO'PO el cual el personal del Departamento de Inventarios realizo la actualización inventario físico de dichas áreas

**CONCLUSIONES:** El Sistema DIF en coordinación los Departamento indicados tienen como finalidad mantener actualizado los bienes físicos de las áreas para un mejor control.

**FIRMA DEL COMISIONADO**

*JORGE CARLOS PÉREZ CHAN*  
 CHOFER DEL DEPARTAMENTO DE  
 TRANSPORTES

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.