

# UNIDADES DEL BIENESTAR

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2023

#### Periodo que se reporta

septiembre

#### Tipo de viaje

Nacional

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

#### Estado de destino

Quintana Roo

#### Ciudad de destino

Cozumel, municipio de Cozumel, Estado de Quintana roo

#### Motivo del encargo o comisión

apoyar en la organización y logística del programa de Unidades del Bienestar

**Fecha de salida**

2023-09-27

**Fecha de regreso**

2023-09-28

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

1089.27

**Viáticos sin comprobar**

0.00

**Importe ejercido por partida**

1089.27

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

**Importe ejercido por partida**

1089.27

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1089.27

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1089.27

**Importe total no erogado**

1089.27

**Fecha de entrega del informe**

2023-10-02

**Reportes**

**Actividades realizadas**

El día 27 de septiembre del presente año, me traslade a las oficinas de la Secretaria de Bienestar a las 5:00 am para trasladarme a la Ciudad de Cozumel, municipio de Cozumel, del estado de Quintana Roo, llegando al destino a las 09:00 am para apoyar en la organización y logística de la unidad del bienestar. Se realizó las pruebas de internet y verificación de los equipos celulares funcionen correctamente, a las 09:00 am arribó a la unidad el personal del municipio de Cancún para recibir la capacitación sobre el sistema de captura, se realizaron ejercicios prácticos y se les enseñó el material a utilizar, se procedió a la entrega de tarjetas terminando a las 07:00 pm.

El día 28 de septiembre del presente año me presente en el lugar del evento a las 7:30 am, se realizó el montaje de sillas, módulo de información y todo lo necesario para empezar a recibir a los beneficiarios a las 09:00 am, se procedió

a la entrega de tarjetas concluyendo a las 07:00 pm.

### **Resultados obtenidos**

Funciono correctamente el servicio de internet y los equipos celulares para que así se puedan entregar las tarjetas de las unidades del bienestar, se realizó la entrega de más de 1200 tarjetas a los ciudadanos que asistieron en las instalaciones de la unidad del bienestar.

### **Contribuciones**

Se entregaron satisfactoriamente las tarjetas del programa de unidades del bienestar a los ciudadanos que asistieron al evento, se apoyó de manera continua en el registro y entrega de tarjetas, de igual manera se brindó información a quienes requerían datos para poder ser beneficiarios del programa.

### **Conclusiones**

Se cumplió con el objetivo satisfactoriamente, los beneficiarios recibieron las tarjetas y la unidad del bienestar esta ya abierta para brindar los servicios correspondientes.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de actualización de la información**

2023-10-02

### **Fecha de validación de la información**

2023-10-02

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### **Importe total de la comisión**

1089.27

### **Nombre completo**

Juan Carlos Monsreal Padilla

### **Cargo**

Jefe del Departamento de Informática



**COMISIONADO**

*(Nombre y firma)*

Juan Carlos Monsreal Padilla

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.