



# COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SWITCH´S Y SERVIDORES DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE SUPERVISAR LA REVISIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL CENTRO DE DATOS DE PLAZA HOLLYWOOD

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría de Finanzas y Planeación

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SWITCH'S Y SERVIDORES DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE SUPERVISAR LA REVISIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL CENTRO DE DATOS DE PLAZA HOLLYWOOD

**Fecha de salida**

2023-11-29

**Fecha de regreso**

2023-12-01

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2489.76

**Viáticos comprobados**

3077.72

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2489.76

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3077.72

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2489.76

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2023-12-04

**Reportes****Actividades realizadas**

SE COORDINARON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS TÉCNICOS Y SE VERIFICÓ QUE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE PROPORCIONARA DE MANERA CORRECTA.

DURANTE EL INVENTARIO SE SUPERVISÓ QUE SE VALIDARAN TODO EL EQUIPO ACTIVO DEL CENTRO DE DATOS.

**Resultados obtenidos**

SE LOGRÓ VERIFICAR Y CONSTATAR QUE TODO EL EQUIPO ACTIVO SE ENCUENTRA FISICAMENTE Y EN BUEN ESTADO.

DURANTE LAS ACTIVIDADES SE PUDO DETECTAR LA NECESIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL AIRE ACONDICIONADO EN EL CENTRO DE DATOS, ASÍ COMO EL CAMBIO DE LA CERRADURA.

**Contribuciones**

CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA DETECTAR POSIBLES FALLAS EN LOS EQUIPOS, ADEMÁS SE TIENE UN CONTROL ACTUALIZADO DEL ESTADO FÍSICO DEL INVENTARIO.

**Conclusiones**

LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REALIZARON DE ACUERDO A LO PLANEADO.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2023-12-04

**Fecha de validación de la información**

2023-12-04

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFORMÁTICA.

**Importe total de la comisión**

3077.72

**Nombre completo**

JAVIER EDUARDO PINZÓN MOGUEL

**Cargo**

DIRECTOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

**COMISIONADO**

(Nombre y firma)

Javier E. Pinzon Moguel

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.