



**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

Y PASAJES: SDIF/DDASDIF/SDGAA/DRE/ DGC/0005/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. José Juan Rosendo Rodríguez

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Ciudad de Cancun Pertinente al Municipio de Brito Juárez, Quintana Roo.

LOS DÍAS: 23 Al 24 de Enero del 2024.

NOMBRE Y FIRMA



POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA





L.C. CELSA CHI CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



Oficio NO. SDIF/ODGSDIF/SDGAA/DRF/DBSC/0005/2024

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	FECHA DE ELABORACIÓN 25-01-2024
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

DATOS GENERALES	
NOMBRE DEL COMISIONADO	JOSÉ JUAN ROSADO RODRÍGUEZ
CARGO DEL COMISIONADO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE DE SISTEMA CONTABLE
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
PERIODO DE LA COMISIÓN	23 AL 24 DE ENERO DEL 2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	CIUDAD DE CANCÚN PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$1,305.00

ACTIVIDADES REALIZADA: TRASLÁDALE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA QUE ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS OBTENIDOS: TRASLÁDALE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA QUE ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

CONTRIBUCIONES: TRASLÁDALE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA QUE ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

CONCLUSIONES: TRASLÁDALE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA QUE ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

