



QUINTANA
ROO
UNIDOS PARA
TRANSFORMAR



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0032/2024
Solicitud de combustible: IEEA/DAF/DRM/0019/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado		Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	
2024	1	Eventual Estatal	387	7777	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO ADMINISTRATIVO	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre completo de la persona comisionada								
Nombre(s)		Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión		Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes s en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Luis Manuel		Castillo	Marín	Realizar entrega de mobiliario y equipo, en la plaza comunitaria CROC Donceles de la Coordinación de Zona 03, Cancun, municipio Benito Juárez, Quintana Roo, los días 30 y 31 de enero del presente año.		Nacional	0	0
Banco y Clabe		HSBC	0216900650096330					
Interbancaria		80						
R.F.C.:		CAMIL/30224520						
Lugar de adscripción de la persona comisionada				Lugar del encargo o comisión		Motivo del encargo o comisión		
País		Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	Realizar entrega de mobiliario y equipo, en la plaza comunitaria CROC Donceles de la Coordinación de Zona 03, Cancun, municipio Benito Juárez, Quintana Roo, los días 30 y 31 de enero del presente año.	
México		Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Cancun		
Medio de Transporte		Hospedaje		Periodo del encargo o comisión				
Camión Chevrolet Redilla 3.5 Ioneladas, placas TA-8650-M		SI	☒	Salida (día/mes/año)		Regreso (día/mes/año)		
				30/01/2024		31/01/2024		
Clave partidas		Denominación de la partida				Importe asignado por concepto de gasto de viáticos		
						\$1,244.88		

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR AREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

LUIS MANUEL CASTILLO MARIN
APOYO ADMINISTRATIVO

LIC. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HÉCTOR R. PALUDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.