



### C. P. VERONICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE **ARCHIVOS**



## CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

YPASAJES: SDI E/DOGSDI E/SDG AA/DRMSGA/008/03/2034

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN. **HAGO CONSTAR QUE EL** Cabecera municipal de José Maria Majelos LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Cabecera municipal de Feline RECIBIDO HORÁ CENTRO DURENABILITACIÓN INTEGRAL MUNICIPAL DE HORA JOSÉ MARÍA MORELOS 202212027 CENTRO DE REHABILITAÇIÓN

#### POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

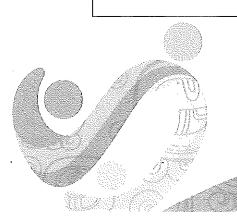
NOMBRE Y FIRMA

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPØNSABLE

C. P. VERÓNICA DEL

QUINTANA ROO PMAR ZAVALA PÉREZ SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

**SELLO** 



ROÒ

INTEGRAL MUNICIPAL DE

FELIPE CARRILLO PUERTO





# C.P. VERONICA DEL PILAR ZAVALA PEREZ. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTTRATIVA Y DE ARCHIVOS.



Anexo III

Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGA/008/02/2024

#### INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMIISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

FECHA DE ELABORACIÓN

27/2/2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.

CARGO DEL COMISIONADO DIRECTORA.

ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO

RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS

PERIODO DE LA COMISIÓN

GENERALES Y DE ARCHIVOS.

DEL 20 SERBERO DEL 2024

CABECERA MUNICIPAL DE JOSE MA.

LUGAR DE LA COMISIÓN MORELOS Y CABECERA MUNICIPALDE

FELIPE CARRILO PUERTO.

IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS \$500.00

REALICÉ LA COMISIÓN A LA CABECERA MUNICIPAL DE JOSE MARIA MORELOS Y A LA CABECERA MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO. EL DIA 20 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO,

ME TRASLADÉ A DICHOS MUNICIPIOS PARA SUPERVISAR LA LOGISTICA DEL EVENTO DE ENTREGA DE TARJETAS DEL PROGRAMA MUJER ES PODER A LOS HABITANTES QUE LA SOLÍCITARON.

SE REALIZÓ LA LOGISTICA DEL EVENTO SIN NINGUN CONTRATIEMPO, CUMPLIENDO ASI CON EL OBJTIVO DE LA ENTREGA DE TARJETAS.

LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES EN COORDINACION CON EL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA, BRIDAN EL APOYO A LAS AREAS PARA REALIZAR LA LOGISTICA Y DARLE REALCE AL EVENTO.

FIRMA DEL COMISTONADO

M.E.D. GLORM VERÓNIO BUENFL SILVA

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS PSCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.