



GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES,
 SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS



Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
 EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

Y PASAJES: 3015/0095 DIF /SDCNA /ORUSGA /OF /075 /2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL
 C.

José Luis Arechi Yama

LABORO EN ESTA CIUDAD
 DE:

Cabecera Municipal de Felipe Carrillo Puerto

LOS DÍAS:

19 y 20 de Febrero de 2024

José Manuel Martínez Castillo

NOMBRE Y FIRMA



SEP SEMS DUTTI
 CENTRO DE SELLO
 TECNOLÓGICO INDUSTRIAL
 Y DE SERVICIOS NO. 7
 CCT: 23DCT0245M

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
 Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

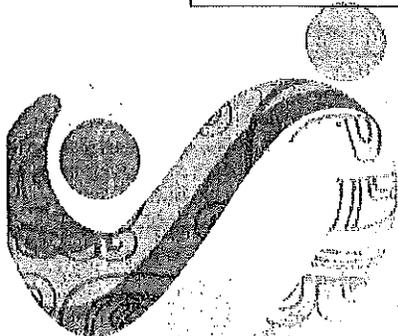
EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA

NOMBRE Y FIRMA



DIF
 QUINTANA ROO
 2022-2027
 DIRECCIÓN DE RECURSOS
 MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS





M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SIVLA
 DIR. DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS



Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DT/075/2024

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

FECHA DE ELABORACIÓN

27/FEBRERO/2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	JOSE LUIS ARCHI YAMA
CARGO DEL COMISIONADO	CHOFER DEL TRANSPORTES
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
PERIODO DE LA COMISIÓN	19 y 20 DE FEBRERO DE 2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	CABECERA MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$1,305.00

ACTIVIDADES REALIZADAS: Realice la comisión al Municipio de Felipe Carrillo Puerto los días 19 y 20 de febrero del presente año, en el vehículo oficial Ram 700 con placas TB-0829-M, Traslade a la C. Angélica del Rocío Molina Barrera, personal administrativo de la Dirección de Gestión y Vinculación quien impartió el taller "Comunicación Asertiva" en el centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 72 "Andres Quintana Roo"

RESULTADOS OBTENIDOS: La C. Angélica del Rocío Molina Barrera, personal administrativo de la Dirección de Gestión y Vinculación quien impartió el taller "Comunicación Asertiva" en el centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 72 "Andres Quintana Roo" en el cual los que acudieron a dicho taller analizaron la información brindada y participaron con sus dudas al respecto al tema, el taller termino con mucho cumpliendo con los objetivos del taller. Sin contratiempo

CONTRIBUCIONES: Las personas que acudieron a dicho taller se manifestaron de manera sorprendente y solicitaron que se les imparta más talleres de este índole, el personal del centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 72 "Andres Quintana Roo, permaneció interesado durante el taller debido a que les brindo las herramientas para comunicarse de manera acertada.

CONCLUSIONES: El Sistema DIF tiene como finalidad brindar talleres de mucha importancia para las personas que asiste debido a que les brinda las herramienta necesarias para creas ambientes laborales más agradables mediante la comunicación

FIRMA DEL COMISIONADO

JOSE LUIS ARCHI YAMA
 CHOFER DEL DEPARTAMENTO DE
 TRANSPORTES

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.