



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA
TRANSFORMAR



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0037/2024
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0021/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado		Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	
2024	1	Confianza 322		600	Jefe de oficina	Jefe de Oficina	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre completo de la persona comisionada								
Nombre(s)		Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional/ Internacional)	Número de personas acompañan- tes en el encargo o comisión de la persona comisionada
Roberto Jacobo		Smith	Tuz	Revisar y recoger documentación en las coordinaciones de zona 03 y 09 del Instituto, misma que deberá integrarse a la Cuenta Pública para entregar a la Auditoría Superior del Estado (ASEOROO) a más tardar el 19 de febrero del presente año, en Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, los días 31 de enero y 01 de febrero del presente año.			Nacional	0
Banco y Clabe Interbancaria		HSBC	02169006526115172 52					0
R.F.C.:		SITR8601285HA						
Lugar de adscripción de la persona comisionada		Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión			
País		Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad		
México		Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Cancun	Revisar y recoger documentación en las coordinaciones de zona 03 y 09 del Instituto, misma que deberá integrarse a la Cuenta Pública para entregar a la Auditoría Superior del Estado (ASEOROO) a más tardar el 19 de febrero del presente año, en Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, los días 31 de enero y 01 de febrero del presente año.	
Medio de Transporte		Hospedaje			Periodo del encargo o comisión			
Terrestre		SI			31/01/2024		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
					31/01/2024			01/02/2024
Clave partidas		Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gasto de viáticos			
					\$1,452.36			

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

ROBERTO JACOBO SMITH TUZ
JEFE DE OFICINA

LIC. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

C. NATALIA PONCE DE LEÓN MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. HÉCTOR R. PUJADO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.