

# Asistir a la reunión de trabajo con la Secretaria de Obras Públicas (SEOP), con la finalidad de dar seguimiento al Proyecto Escénica

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancún

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Chetumal

### Motivo del encargo o comisión



Asistir a la reunión de trabajo con la Secretaria de Obras Públicas (SEOP), con la finalidad de dar seguimiento al Proyecto Escénica

**Fecha de salida**

2024-02-19

**Fecha de regreso**

2024-02-19

Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

434.28

**Viáticos comprobados**

434.28

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

434.28

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

463.00

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

434.28

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-02-23

Reportes

**Actividades realizadas**

Se acude a la Ciudad de Chetumal, a la reunión con la Secretaría de Obras Públicas del Estado (SEOP), con el objetivo de revisar la el Proyecto de la Vialidad Escénica.

**Resultados obtenidos**

Se acudió a la reunión con la Secretaría de Obras Públicas del Estado (SEOP, donde se reviso el avance del Proyecto de la Vialidad Escénica y se lograron acuerdos para avanzar con el Proyecto y trabajar de forma coordinada.

**Contribuciones**

Se logró avanzar sen el Proyecto y obtener acuerdos.

**Conclusiones**

Se revisó el Proyecto y se aclararon dudas sobre el mismo y se avanzo en el Proyecto así como se asignaron enlaces y tareas para trabajar de forma coordinada.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de actualización de la información**

2024-02-23

**Fecha de validación de la información**

2024-02-23

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

434.28

**Nombre completo**

Jacqueline Arreola Pérez

**Cargo**

Directora de Licitaciones y Contratos



**COMISIONADO**  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.