



**Lic. Micaela Be Cituk**  
Directora del Programa Mujer es Poder Zona Centro



Anexo III

Oficio No.: SDIF/DDGDIF/CGPMP/DPMPZC/0018/2024

## INFORME DE LA COMISIÓN

### UNIDAD RESPONSABLE

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro

### FECHA DE ELABORACIÓN

26 de febrero de 2024

### DATOS GENERALES

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE DEL COMISIONADO        | <u>C. Seyler Miguel Briceño Cruz</u>                     |
| CARGO DEL COMISIONADO         | <u>Analista Profesional</u>                              |
| ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO   | <u>Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro</u> |
| PERIODO DE LA COMISIÓN        | <u>31 de enero de 2024</u>                               |
| LUGAR DE LA COMISIÓN          | <u>Municipio de Othón Pompeyo Blanco, Chetumal</u>       |
| IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS | <u>\$435.00</u>  |

### Actividades realizadas

Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de bitácoras de asistencia, evaluación de puntualidad y asistencia del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro.

### Resultados obtenidos

Los resultados fueron bastante significativos. Se recopilaron y entregaron de manera organizada y en tiempo y forma las bitácoras de asistencia del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro, proporcionando información sobre su asistencia y puntualidad.

### Contribuciones

La actividad contribuyo de manera positiva a los procesos administrativos de la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro. La entrega oportuna y precisa contribuye a la transparencia y rendición de cuentas, facilitando el seguimiento y la evaluación de desempeño del equipo de trabajo.

### Conclusiones

En conclusión, la realización de trámites administrativos relacionados con la entrega de bitácoras de asistencia demostró ser una actividad clave para para mantener un control efectivo sobre la puntualidad y asistencia del personal.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



Coordinación General del Programa Mujer es Poder  
 Directora del Programa Mujer es Poder Zona Centro  
 Lic. Micaela Be Cituk



**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
 EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
 Y PASAJES: SDIF/DDGDIF/CGPMP/DPMPZC/0018/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 ANTE LA CUAL SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Seyler Miguel Briceño Cruz  
 LABORÓ EN ESTA CIUDAD DE: Chetumal, Municipio de Othón Ponce de León  
 LOS DÍAS: 31 de enero

Jose A. Martínez Aguilar  
 NOMBRE Y FIRMA



POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
 Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Micaela Be Cituk  
 Directora Programa Mujer es Poder Zona Centro

NOMBRE Y FIRMA

