



Oficio de Comisión No. IEEA/DAS-015/2024
Oficio de Solicitud de viáticos No. IEEA/DAS-016/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	1	CONFIANZA 176	1300	OPERADOR	OPERADOR	DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, SISTEMAS Y MEJORA REGULATORIA
Nombre completo de la persona comisionada			Denominación del encargo o comisión		Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				Importe ejercido por el total de acompañantes
GASPAR MANUEL	MARRUFO	VÁZQUEZ	ENTREGA DE MATERIAL LIMPIO PARA LA APLICACIÓN DE FEBRERO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL SUCIO DE LAS APLICACIONES DE LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y ENERO.		NACIONAL	0
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	021690062347971753				
R.F.C.:	MAVG641211HG7					
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad	
MÉXICO	QUINTANA ROO	CHETUMAL	MÉXICO	QUINTANA ROO	BACALAR, FELIPE CARRILLO PUERTO, PLAYA DEL CARMEN, JOSÉ MARÍA MORELOS, KANTUNILKIN, TULUM, COZUMEL Y CANCÚN	ENTREGA DE MATERIAL LIMPIO PARA LA APLICACIÓN DE FEBRERO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL SUCIO DE LAS APLICACIONES DE LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y ENERO.
Medio de Transporte		Hospedaje		Período del encargo o comisión		
				Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	
VEHICULO OFICIAL VAN ROJA, PLACAS URY-457-L		SI NO X		14/02/2024	16/02/2024	
Clave partidas		Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gasto de viáticos	
					\$1,954.26	

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

GASPAR MANUEL MARRUFO VÁZQUEZ
OPERADOR

ALMA ISABEL ANGULO ROJAS
DIRECTORA DE ACREDITACIÓN, SISTEMAS Y MEJORA REGULATORIA

C/ NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. HECTOR R. PUJADO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

