



QUINTANA
ROO
UNIDOS PARA
TRANSFORMAR



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0066/2024
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0067/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	1	Eventual Estatal 387	7777	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO ADMINISTRATIVO	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre completo de la persona comisionada						
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional / Internacional)
Luis Manuel	Castillo	Marín	Realizar traslado de bienes muebles a las Coordinaciones de Zona 03 y 09 de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, los días 22 y 23 de febrero del presente año.			personas acompañan- tes en el encargo o comisión de la persona comisionada
Banco y Clabe	HSBC	0216900660089630				Importe ejercido por el total de acompañantes
Interbancaria						
R.F.C.:	CAML730224520					
Lugar de adscripción de la persona comisionada						
Lugar de adscripción de la persona comisionada		Lugar del encargo o comisión		Motivo del encargo o comisión		
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Cancún	Realizar traslado de bienes muebles a las Coordinaciones de Zona 03 y 09 de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, los días 22 y 23 de febrero del presente año.
Medio de Transporte			Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
					Salida (día/mes/año)	
Camión Chevrolet Redline 3.5 toneladas, placas TA-8656-MI			SI		22/02/2024	
					Regreso (día/mes/año)	
					23/02/2024	
Clave partidas				Denominación de la partida		Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
						\$1,302.84

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR AREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

LUIS MANUEL CASTILLO MARIN

APOYO ADMINISTRATIVO

LIC. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ

JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HÉCTOR R. PUIGDO GONZALEZ

DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.