



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
ORGANO INTERNO DE CONTROL



COLEGIO DE
BACHILLERES

ÁREA: Dirección General
OFICIO: CB/DG/OCEI/005/2024
ASUNTO: Comisión al Proceso de Entrega Recepción Individual de la Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Sabán.

Chetumal, Quintana Roo, 17 de enero de 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PRESENTE

En atención y seguimiento del oficio No. SECOES/SACI/CGOIC/CAJOIC/00022/1/2024, signado por el Lic. Pastor Sima Iuit, Coordinador de Apoyo Jurídico de los Órganos Internos de Control de la SECOES, se le comisiona para participar en el Proceso de Entrega Recepción Individual de la Oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Sabán, el cual se llevará a cabo el día **24 de enero del presente año**, en la oficina de Recursos Humanos y Financieros del Plantel Sabán del COBAQROO, ubicado en el domicilio conocido, Código Postal 77800, de la Comunidad de Sabán, Municipio José María Morelos, Estado de Quintana Roo.

Por lo anterior se le comunica que se le asigna medio día de viáticos para su encomienda.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo



ATENTAMENTE

MTRA. SAMANTHA HERNÁNDEZ CARDEÑA
DIRECTORA GENERAL DEL COBAQROO



C.c.p. JEFE DE RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE
MINUTARIO



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROSCódigo:
PO17-IT-01-FT-06

AVISO DE COMISIÓN

Fecha:
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

Lugar y Fecha: Chetumal Quintana Roo 17 enero de 2024

C: Leydi Marlene Chan Serralta Adscripción Órgano Interno de Control
Puesto: Titular del Órgano Interno de Control R.F.C. CASL7407251D0

Comunicación de la Comisión

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Sabán
Según oficio: CB/DG/OCEI/005/2024 durante 1/2 día, del 24
al 24 de Enero del 2024
Trabajos a Desempeñar: Comisión al Proceso de Entrega Recepción Individual de la Oficina de Recursos Humanos y
Financieros del Plantel Sabán.
Vehículo asignado: Sin vehículo

RESUMEN DE COMBUSTIBLE

FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)	DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS		0.00
0.00 KM RECORRIDOS	0.00 RENDIMIENTO VEHICULO = 0.00 LITROS GASOLINA	0.00 PRECIO VIGENTE = \$0.00 IMPORTE

RESUMEN DE VIATICOS

LUGAR DE LA COMISION	FECHAS	Días	Cuota Diaria	Importe
Sabán	24/01/2024	0.50	\$870.00	\$435.00
			Subtotal \$	\$435.00

RESUMEN DE PASAJES

PASAJES TERRESTRES	\$0.00
PASAJES MARITIMOS	\$0.00
OTROS	\$0.00
Subtotal \$	\$0.00

Hago constar que los recursos van a ser depositados a mi cuenta de nomina Número 014691566491509499 del Banco Santander

TOTAL GENERAL \$435.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al termino de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZÓ COMISION

Mtra. Samantha Hernández Cardaña

AUTORIZÓ

Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal

COMISIONADO

C. Leydi Marlene Chan Serralta

REVISÓ

Mtra. Claudia Verónica Rios Villasis



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Código:
PO-17-IT-02-FT-03

CERTIFICACION DE VIATICOS

Fecha:
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL C: Leydi Marlene Chan Serralta

LABORÓ EN:

PLANTEL SABÁN

LOS DÍAS:

24 DE ENERO DE 2024

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.:

CB/DG/OCEI/005/2024

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS
QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Director: Puc Pool Severo
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISION

MOTIVO DE LA COMISION: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE E-R DE LA OFICINA DE REC. HUM. Y FINANCIEROS DEL PLANTEL SABÁN
DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE
LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: SE LLEVÓ A CABO LA FIRMA DEL ACTA ADMINISTRATIVA DEL ACTO PROTOCOLARIO DE E-R DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL PLANTEL SABÁN

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Leydi Marlene Chan Serralta
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS
REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE