



LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ  
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA



SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/141/2024

ORDEN DE MINISTRARÍAN DE VIÁTICOS Y PASAJES

EJERCICIO	TRIMESTRE	TIPO DE PLAZA	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
2024	I	Confianza	1200	Auxiliar de Mantenimiento	Auxiliar de Mantenimiento	Dirección Técnica Administrativa

NOMBRE COMPLETO DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)			DENOMINACIÓN DEL ENCARGO O COMISIÓN	TIPO DE VIAJE (NACIONAL / INTERNACIONAL)	NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES EN EL ENCARGO O COMISIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO	IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
Elodoro	Balam	Chan	Para participar en la Brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Nacional	0	0
R.F.C.: BACE760617JVO						

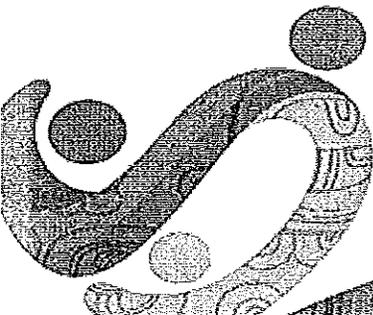
LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO			LUGAR DEL ENCARGO O COMISIÓN			MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	MEDIO DE TRANSPORTE	PERIODO DEL ENCARGO O COMISIÓN	
PAÍS	ESTADO	CIUDAD	PAÍS	ESTADO	CIUDAD			SALIDA	REGRESO
México	Q. Roo	Chetumal	México	Q. Roo	Municipio de Cozumel	Para participar en la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Terrestre/ Marítimo	20/02/2024	23/02/2024

IMPORTE EJERCIDO POR EL ENCARGO O COMISIÓN				
Clave (s) Presupuestal (es): 21126133-13-3311-M029C01000000-04062-37501-1101-18-001				
CLAVE DE PARTIDAS	DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA	IMPORTE ASIGNADO POR CONCEPTO DE GASTOS DE VIÁTICOS	IMPORTE EJERCIDO CON MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	IMPORTE DE GASTOS NO EROGADOS -- DERIVADOS DEL ENCARGO O COMISIÓN
37501	Viáticos	\$ 3,045.00		
370301	Marítimo	\$ 340.00		

RESPECTO A LOS INFORMES SOBRE EL ENCARGO O COMISIÓN			
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO (DÍA, MES, AÑO)	HIPERVÍNCULO AL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO	HIPERVÍNCULO A LOS COMPROBANTES FISCALES O CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES	HIPERVÍNCULO A LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES <a href="https://bit.ly/2wg9MgC">https://bit.ly/2wg9MgC</a>

EL COMISIONADO	AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO	SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
C. Elodoro Balam Chan Auxiliar de Mantenimiento	Lic. Claudia Patricia Radoszycki González Directora Técnica Administrativa	C. P. Verónica del Villar Zavala Pérez Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Banco: BANORTE - No. de Tarjeta: 4189 1431 2446 4465



Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.



LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ  
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA



SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/168/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

EJERCICIO	TRIMESTRE	TIPO DE PLAZA	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
2024	I	Confianza	1200	Auxiliar de Mantenimiento	Auxiliar de Mantenimiento	Dirección Técnica Administrativa

NOMBRE COMPLETO DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)			DENOMINACIÓN DEL ENCARGO O COMISIÓN	TIPO DE VIAJE (NACIONAL / INTERNACIONAL)	NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES EN EL ENCARGO O COMISIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO	IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
Elodoro	Balam	Chan	Para continuar realizando trabajos de mantenimiento y limpieza exhaustiva en el edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Nacional	0	0
R.F.C.: BACE760617JV0						

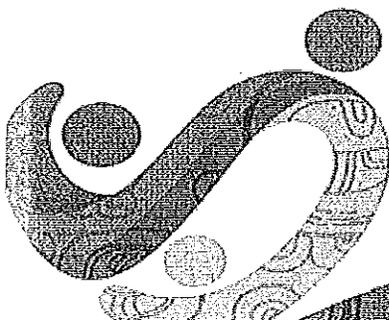
LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO			LUGAR DEL ENCARGO O COMISIÓN			MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	MEDIO DE TRANSPORTE	PERIODO DEL ENCARGO O COMISIÓN	
PAÍS	ESTADO	CIUDAD	PAÍS	ESTADO	CIUDAD			SALIDA	REGRESO
México	Q. Roo	Chetumal	México	Q. Roo	Municipio de Cozumel	Para continuar realizando trabajos de mantenimiento y limpieza exhaustiva en el edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Terrestre/ Marítimo	23/02/2024	27/02/2024

IMPORTE EJERCIDO POR EL ENCARGO O COMISIÓN				
Clave (s) Presupuestal (es): 21126133-13-3311-M029C01000000-04062-37501-1101-18-001				
CLAVE DE PARTIDAS	DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA	IMPORTE ASIGNADO POR CONCEPTO DE GASTOS DE VIÁTICOS	IMPORTE EJERCIDO CON MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	IMPORTE DE GASTOS NO ERÓGADOS DERIVADOS DEL ENCARGO O COMISIÓN
37501	Viáticos	\$ 3,480.00		
370301	Marítimo			

RESPECTO A LOS INFORMES SOBRE EL ENCARGO O COMISIÓN			
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO (DÍA, MES, AÑO)	HIPERVÍNCULO AL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO	HIPERVÍNCULO A LOS COMPROBANTES FISCALES O CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES	HIPERVÍNCULO A LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES
			<a href="https://bit.ly/2wg9MaC">https://bit.ly/2wg9MaC</a>

EL COMISIONADO	AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO	SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
C. Elodoro Balam Chan Auxiliar de Mantenimiento	Lic. Claudia Patricia Radoszycki González Directora Técnica Administrativa	C. P. Verónica del Pilar Zavala Pérez Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Banco: BANORTE - No. de Tarjeta: 4189 1431 2446 4465



Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.



### INFORME DE LA COMISIÓN

#### UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

#### FECHA DE ELABORACIÓN

05/03/2024

#### DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	ELIODORO BALAM CHAN
CARGO DEL COMISIONADO	AXILIAR DE MANTENIMIENTO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
PERIODO DE LA COMISIÓN	20/02/2024 AL 27/02/2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	MUNICIPIO DE COZUMEL
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$6,865.00

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** se realizo limpieza de areas verdes, instalación eléctrica en varios puntos del edificio, reparación y mantenimiento de el edificio, limpieza y mantenimiento de tanque terapéutico.

**RESULTADOS OBTENIDOS:** se logro concluir con los trabajos solicitados en tiempo y forma.

**CONTRIBUCIONES:** se logra realizar los trabajos de mantenimiento al edificio del CRIM Municipal de Cozumel.

**CONCLUSIONES:** se concluye la comisión exitosamente.

#### FIRMA DEL COMISIONADO

C. ELIODORO BALAM CHAN

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA DE LA SGSAPCD  
LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZALEZ



Anexo IV

CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
Y PASAJES: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DIA/141/2024  
y SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DIA/168/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Eliodoro Balam Chan

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Municipio de Cozumel

LOS DÍAS: 20 al 27 de febrero del 2024

Emy Aracelly Coronado Sánchez.  
NOMBRE Y FIRMA



POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Claudia Patricia Radoszycki Gonzalez  
NOMBRE Y FIRMA