



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/213/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

EJERCICIO	TRIMESTRE	TIPO DE PLAZA	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
2024	I	Confianza	900	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Dirección Técnica Administrativa

NOMBRE COMPLETO DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)			DENOMINACIÓN DEL ENCARGO O COMISIÓN	TIPO DE VIAJE (NACIONAL / INTERNACIONAL)	NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES EN EL ENCARGO O COMISIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO	IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
FAUSTO URIEL	VALENCIA	GONZALEZ	Para participar en la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Nacional	0	0
R.F.C.: VAGFB10703374						

LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO			LUGAR DEL ENCARGO O COMISIÓN			MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	MEDIO DE TRANSPORTE	PERIODO DEL ENCARGO O COMISIÓN	
PAÍS	ESTADO	CIUDAD	PAÍS	ESTADO	CIUDAD			SAIDA	REGRESO
México	Q. Roo	Chetumal	México	Q. Roo	Ciudad de Kentunilkin, Municipio de Lázaro Cárdenas	Para participar en la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.	Terrestre	20/03/2024	24/03/2024

IMPORTE EJERCIDO POR EL ENCARGO O COMISIÓN

Clave (s) Presupuestal (es): 21126133-13-3311-M029C01000000-04062-37501-1101-18-001				
CLAVE DE PARTIDAS	DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA	IMPORTE ASIGNADO POR CONCEPTO DE GASTOS DE VIÁTICOS	IMPORTE EJERCIDO CON MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN	IMPORTE DE GASTOS NO EROGADOS DERIVADOS DEL ENCARGO O COMISIÓN
37501	Viáticos	\$ 3,915.00		

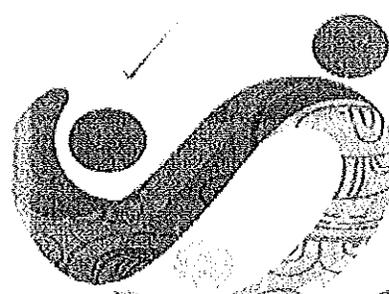
RESPECTO A LOS INFORMES SOBRE EL ENCARGO O COMISIÓN

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO (DÍA, MES, AÑO)	HIPERVÍNCULO AL INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO	HIPERVÍNCULO A LOS COMPROBANTES FISCALES O CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES	HIPERVÍNCULO A LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES
			https://bit.ly/2vrg9MgC

EL COMISIONADO	AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO	SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
C. Fausto Uriel Valencia González Auxiliar Administrativo	Lic. Claudia Patricia Radoszycki González Directora Técnica Administrativa	C. P. Verónica del Pilar Zavala Pérez Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Banco: BANORTE - No. de Tarjeta: 4189 1431 2459 4329

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.





INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

27/03/2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	FAUSTO URIEL VALENCIA GONZÁLEZ
CARGO DEL COMISIONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
PERIODO DE LA COMISIÓN	20/03/2024 AL 24/03/2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	MUNICIPIO DE LÁZARO CÁRDENAS
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$3,915.00

ACTIVIDADES REALIZADAS: Supervisar los trabajos realizados así como apoyar a la realización de los mismos. Se realizo limpieza de áreas verdes, instalación eléctrica en varios puntos del edificio, reparación de baños, puertas, pintura por dentro y fuera del edificio.

RESULTADOS OBTENIDOS: se logro concluir con los trabajos solicitados en tiempo y forma.

CONTRIBUCIONES: se logra realizar los trabajos de mantenimiento y reparación al edificio del CRIM Municipal.

CONCLUSIONES: se concluye la comisión exitosamente.

FIRMA DEL COMISIONADO

C. FAUSTO URIEL VALENCIA GONZÁLEZ

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA DE LA SGSAPCD
LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZALEZ

Anexo IV

CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

Y PASAJES: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPO/DTA/218/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Fausto Oriel Valencia González

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Kantunilkin, municipio de Lázaro Cárdenas

LOS DÍAS: 20 al 24 de Marzo del 2024


NOMBRE Y FIRMA
Josefa Brusa Tur


DIF
QUINTANA ROO
2022 01 27
CRIM
SELLO
LÁZARO CÁRDENAS

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


NOMBRE Y FIRMA
Lic. Claudia Patricia Radoszycki Gonzalez


DIF
QUINTANA ROO
202212027
DIRECCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRATIVA
SELLO