



M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA  
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,  
 SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
 EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACION DE VIÁTICOS

Y PASAJES: SDIF/DOGSDIF/SDGAA/DEUSGA/DT/1044/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Contreras Montalvo Carlos Augusto.

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Ciudad de Cancún, Mpio de Benito Juárez

LOS DÍAS: del 3 de Marzo al 6 de Marzo de 2024

Adriana Benayas  
 NOMBRE Y FIRMA

**DIF**  
 QUINTANA ROO  
 2022 20  
**ZONA NORTE**  
 SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
 Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA

**DIF**  
 QUINTANA ROO  
 2022 20  
 DIRECCION DE RECURSOS  
 MATERIALES, SERVICIOS  
 GENERALES Y DE ARCHIVOS  
 SELLO



M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SIVLA  
DIR. DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS  
GENERALES Y DE ARCHIVOS

Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DT/097/2024

## INFORME DE LA COMISIÓN

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

### FECHA DE ELABORACIÓN

26/MARZO/2024

### DATOS GENERALES

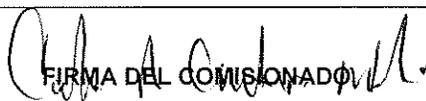
NOMBRE DEL COMISIONADO	CARLOS AUGUSTO CONTRERAS MONTALVO
CARGO DEL COMISIONADO	CHOFER DEL TRANSPORTES
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
PERIODO DE LA COMISIÓN	DEL 3 AL 6 DE MARZO DE 2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$3,045.00

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Realice la comisión a la Ciudad de Cancún Municipio de Benito Juárez los días del 3 al 6 marzo del presente año, en el vehículo oficial Nissan Frontier con placas TB-0820-M, traslade personal administrativo y un promotor infantil comunitario Adscripto a la Subdirección de Atención a la Infancia y Adolescencia, quienes asistieron a realizar la supervisión Integral del CADI "Blanca Nieves" y verificar que se encuentre brindando un servicio de Calidad, Seguridad y buen trato a las Niñas y Niños inscritos en dicho Centro

**RESULTADOS OBTENIDOS:** Traslade en dicho vehículo el personal de la Subdirección de Atención a la Infancia y Adolescencia quienes asistieron a verificar que el centro CADI "Blanca Nieves" en dicho municipio se encuentre brindando el servicio adecuadamente para el cual fue creado, el cual se realizó sin contratiempo cumpliendo con el objetivo de dicha comisión.

**CONTRIBUCIONES:** El personal Adscripto a la Subdirección de Atención a la Infancia y Adolescencia llegó a su lugar de origen y cumplió con los objetivos de dicha comisión sin contratiempo, dicha encomienda permite que en la estancia infantil se brinde servicio de calidad ya que se lleva el control y supervisión constantemente.

**CONCLUSIONES:** El Sistema DIF tiene como finalidad en coordinación con la Dirección indicada trasladar al personal que lo solicite para realizar las actividades propias de su área.

  
FIRMA DEL COMISIONADO

CARLOS AUGUSTO CONTRERAS MONTALVO  
CHOFER DEL DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTES

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.