



C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS



CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: OFICIO NO. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DSSC/0012/2024.

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. JOSÉ JUAN ROSADO RODRIGUEZ

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD QUINTANA ROO

LOS DÍAS: 27 AL 28 DE FEBRERO DEL 2024.

Jessica Gpe. Vc Castillo
NOMBRE Y FIRMA


CIP: CARMELINA H. LOPEZ
LIRA CLAVE: 00003N
PLAYA DEL CARMEN Q. ROO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA


SUBDIRECCION GENERAL
ADMINISTRATIVA Y DE
ARCHIVOS



L.C. CELSA CHI CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Anexo III

OFICIO NO. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DSSC/0012/2024.

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA DE ELABORACIÓN

05/03/2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	JOSÉ JUAN ROSADO RODRÍGUEZ
CARGO DEL COMISIONADO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE DE SISTEMA CONTABLE
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
PERIODO DE LA COMISIÓN	DEL 27 AL 28 DE FEBRERO DEL 2024
LUGAR DE LA COMISIÓN	CABECERA MUNICIPAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS, QUINTANA ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$1,305.00

ACTIVIDADES REALIZADA: REVISE LOS EXPEDIENTES, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ASISTIR AL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS: REVISE LOS EXPEDIENTES, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ASISTIR AL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

CONTRIBUCIONES: REVISE LOS EXPEDIENTES, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ASISTIR AL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

CONCLUSIONES: REVISE LOS EXPEDIENTES, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE APOYO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ASISTIR AL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.