



# 14 Y 15 DE MARZO DE 2024-INGRESO Y RECEPCIÓN DE REGISTRO DE PLANES Y PROGRAMAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad del Caribe

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

CANCUN

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

## Estado de destino

Ciudad de México

### Ciudad de destino

Ciudad de México

### Motivo del encargo o comisión

14 Y 15 DE MARZO DE 2024-INGRESO Y RECEPCIÓN DE TRÁMITES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

### Fecha de salida

2024-03-14

### Fecha de regreso

2024-03-15

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

443.00

### Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

6083.68

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

6526.68

### Hospedaje

800.00

### Viáticos ministrados

3839.96

### Viáticos comprobados

3197.26

### Viáticos no comprobables

642.70

### Importe ejercido por partida de viáticos

1954.26

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

9280.94

### Importe total no erogado

642.70

### Fecha de entrega del informe

2024-03-21

## Reportes

### Actividades realizadas

Ingreso de trámite de actualización del Plan de estudios del programa de Ingeniería en Datos e Inteligencia Organizacional.

Recepción de 1 Dictamen de Adición de Carrera

### Resultados obtenidos

El viaje permitió el ingreso de trámite de Actualización de planes de estudio, así como la recepción de un dictamen de una carrera registrada.

## **Contribuciones**

El trámite de actualización permitirá que una vez que se emita el dictamen. la autorización de dichos programas en su nuevo plan.

La recepción del Dictamen de adición, avala que el programa se encuentra debidamente registrado y autorizados ante la Dirección General de Profesiones.

## **Conclusiones**

El motivo de la comisión se cumplió, quedando en espera la notificación de que el dictamen fue emitido favorablemente, firmado y listo para entrega.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de actualización de la información**

2024-03-19

### **Fecha de validación de la información**

2024-03-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

SERVICIOS ESCOLARES, CONTABILIDAD

### **Importe total de la comisión**

9923.64

### **Nombre completo**

SARA ADRIANA KANTUN BARRON

### **Cargo**

JEFA DE OFICINA DE TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN

### **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

Sara Adriana Kantún Barrón



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.