



M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DA/1708/2024.

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

FECHA DE ELABORACIÓN

2/ABRIL/2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	ANDRÉS REYES BARROSO
CARGO DEL COMISIONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES..
PERIODO DE LA COMISIÓN	18 AL 22 DE MARZO, 2024.
LUGAR DE LA COMISIÓN	CIUDAD DE CANCÚN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$3,915.00

ACTIVIDADES REALIZADAS: Realicé la comisión a la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, los días 18 al 22 de marzo del presente año, en el vehículo oficial Attitude, revisé y supervisé los bienes muebles adquiridos del proyecto "Fortalecimiento para la atención de niñas, niños, adolescentes y sus familias en el municipio de Benito Juárez" en la casa de asistencia temporal de niñas, niños y adolescentes acompañados y no acompañados en la ciudad de Cancún.

RESULTADOS OBTENIDOS: Se hizo la revisión física de los bienes muebles adquiridos en la Casa de Asistencia Temporal de niñas, niños y adolescentes acompañados y no acompañados en la ciudad de Cancún, los cuales cumplen con las características físicas acorde al proyecto de facturación.

CONTRIBUCIONES: La Casa de Asistencia Temporal de niñas, niños y adolescentes acompañados y no acompañados en la ciudad de Cancún, contribuyó al registro y control de los bienes muebles en base al artículo 17 de los lineamientos generales de inventario, control, vigilancia, destino final y bajas de los bienes muebles de dominio privado del poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

CONCLUSIONES: Se realizó el objetivo de la comisión en tiempo y forma logrando el objetivo de esta.

FIRMA DEL COMISIONADO


ANDRÉS REYES BARROSO.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

Y PASAJES: SDIF/DDCSDIF/SDPAA/DZUEGA/DA/178/2024

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Andrés Reyes Barroso

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Cancún, municipio de Benito Juárez.

LOS DÍAS: 18 al 22 de marzo, 2024



COORDINACIÓN
CENTRO DE HABILIDADES PARA LA VIDA DIARIA DEL
CENTRO DE AUTISMO DE
QUINTANA ROO ZONA NORTE

Elizabeth Barriquete

NOMBRE Y FIRMA

DIF
QUINTANA ROO
2022|2027

CENTRO DE HABILIDADES
PARA LA VIDA DIARIA DEL
CENTRO DE AUTISMO DE
QUINTANA ROO ZONA NORTE

SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA

NOMBRE Y FIRMA

DIF
QUINTANA ROO
2022|2027

DIRECCION DE RECURSOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

SELLO