



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR



INSTITUTO ESTADÍSTICO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0156/2024
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0221/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	2	Base 176		Secretaría C	Auxiliar Administrativo	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre completo de la persona comisionada						
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión			
Gregoria	Hernandez	Herrera	Realizar revisión y actualización de bienes muebles y vehículos inventariados en resguardo, diagnóstico del estado físico de la funcionalidad de los edificios e instalaciones, de la coordinación de zona 02 y de las plazas comuniantas del municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, durante los días 23, 24, 25 y 26 de abril del presente año.			
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	0216900646843750 81	R.F.C.: HEHG750930HVO			
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad	Realizar revisión y actualización de bienes muebles y vehículos inventariados en resguardo, diagnóstico del estado físico de la funcionalidad de los edificios e instalaciones, de la coordinación de zona 02 y de las plazas comuniantas del municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, durante los días 23, 24, 25 y 26 de abril del presente año.
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Felipe Carrillo Puerto	
Periodo del encargo o comisión						
Medio de Transporte			Hospedaje		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
Beat con placas URY-437-L			SI		23/04/2024	26/04/2024
Clave partidas				Denominación de la partida		Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
						\$2,605.68

PERSONA COMISIONADA
AUTORIZACION

REGORIA HERNANDEZ HERRERA
AJILIAR ADMINISTRATIVO

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA
C. MARILYN CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

TITULAR
LIC. HÉCTOR RUIIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.