

AVISO DE COMISIÓN: API/GAF/035/2024

LUGAR Y FECHA: **Chetumal, Quintana Roo a 27 de mayo de 2024**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Carlos Antonio Santin Cetina**
 PUESTO : **Encargado de la Subgerencia de Adquisiciones e Inventarios**
 ADSCRIPCIÓN : **Gerencia de Administración Y Finanzas.**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Zona Norte**
 DURANTE: **1/2** DIAS: DEL AL **28-may** DE 2024

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: Traslado de bienes muebles para las nuevas oficinas de Senasica, y reunión de trabajo y capacitación con el personal administrativo del Recinto.

MEDIO DE TRANSPORTE : **Terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Viáticos Zona Norte	1/2	1,971.06	985.53
			0.00
			0.00
OBSERVACIONES			TOTAL \$ 985.53

DATOS DEL PAGO

No. DEL CHEQUE: _____ IMPORTE \$ _____ No. PÓLIZA: _____
 APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE : _____
 RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ _____

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

Carlos Antonio Santin Cetina
 NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO L.C. Luis Eduardo López Silva NOMBRE Y FIRMA	JEFE INMEDIATO L.C. Luis Eduardo López Silva NOMBRE Y FIRMA	DIRECTOR GENERAL Lic. Vagner Elbiorn Vega NOMBRE Y FIRMA
--	--	---

