

# Procesos de los concursos de oposición de las convocatorias 001/PUB/CCLQROO/2024, 002/PUB/CCLQROO/2024 y 003/PUB/CCLQROO/2024 correspondientes al ejercicio.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

mayo

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Con motivo de llevar a cabo los procesos pertinentes de los concursos de oposición 001/PUB/CCLQROO/2024, 002/PUB/CCLQROO/2024 y 003/PUB/CCLQROO/2024 correspondientes al año.

**Fecha de salida**

05/12/2024 - 14:20

**Fecha de regreso**

05/18/2024 - 13:07

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

3450.00

**Viáticos ministrados**

3908.52

**Viáticos comprobados**

3180.50

**Viáticos no comprobables**

728.02

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3908.52

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3908.52

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

7358.52

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-05-23

**Reportes**

### Actividades realizadas

Acomodo de mobiliario como sillas y mesas para llevar a cabo la evaluación de habilidades y conocimientos técnicos de los postulantes registrados a los concursos de oposición.

Integración y revisión de los expedientes de los postulantes registrados a los concursos de oposición.

Evaluación de los exámenes de los postulantes registrados a los concursos de oposición.

Traslado de la documentación usada en los procesos derivados de los concursos de oposición como formatos y expedientes.

Actividades de coordinación con los integrantes de la junta de entrevista y comité.

Diseño de la logística y horarios para las entrevistas de cada postulante.

Supervisión del cumplimiento de los tiempos de cada actividad.

Realización de los archivos de publicación de los resultados de cada etapa.

### Resultados obtenidos

Todas las actividades realizadas se cumplieron en tiempo y forma, lo cual contribuyo a cubrir todas las plazas ofertadas en los tres concursos de oposición y contar con personal de nuevo ingreso calificado para las actividades correspondientes a sus puestos. Asimismo, se da cumplimiento a los lineamientos que regulan el ingreso de personal al CCLQROO.

### Contribuciones

Al termino de los concursos, se pudo identificar que, además de la selección de postulantes los concursos pueden contribuir al desarrollo de recursos humanos en el campo de la conciliación, al identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación a los participantes para su crecimiento profesional.

### Conclusiones

Con estos concursos de oposición se logró seleccionar a los aspirantes más capacitados para tomar los puestos solicitados, brindando de esta manera la mejor atención a los usuarios del CCLQROO.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de actualización de la información

2024-05-23

### Fecha de validación de la información

2024-05-24

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Nota

En el apartado de facturas, el hospedaje es compartido, por lo tanto, me corresponde la mitad que es \$3,450.00

### Importe total de la comisión

7358.52

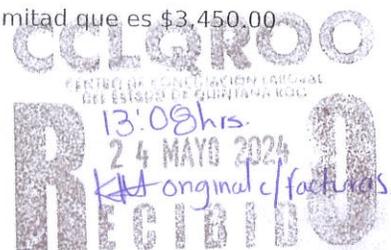
### Nombre completo

Dirce Dayanira Malpica Kinil

### Cargo

Analista Profesional

  
Dirce Dayanira Malpica Kinil  
**COMISIONADO**  
(Nombre y firma)



DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  
Y DE CONTABILIDAD

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.