



Oficio de Comisión No. IEEA/DI/031/2024
 Oficio de Solicitud No. IEEA/DI/032/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	
2024	2	Federal 194	500	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados	Departamento de Sólite Técnico y Capacitación	
Nombre completo de la persona comisionada		Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido					
Raúl Francisco	Zavala	Castillo					
Banco y Clabe Interbancaria	BBVA BANCOMER	012180015856221 282	Habilitar red de datos y conectividad de internet para su correcto funcionamiento para las aplicaciones de exámenes en línea.			Nacional	0
R.F.C.	ZACR790812C43						
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	
Pais	Estado	Ciudad/Localidad	Pais	Estado	Ciudad/Localidad		
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Lazaro Cardenas y Cancun	Habilitar red de datos y conectividad de internet para su correcto funcionamiento para las aplicaciones de exámenes en línea.	
Medio de Transporte		Hospedaje		Periodo del encargo o comisión			
Terrestre		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Salida (dia/mes/año)		Regreso (dia/mes/año)	
				23/05/2024		24/05/2024	
Clave partidas		Denominación de la partida				Importe asignado por concepto de gasto de viáticos	
						1 519.98	

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR AREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

C. RAUL FRANCISCO ZAVALA CASTILLO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SÓPORTE TÉCNICO Y CAPACITACIÓN

LIC. JOSE ALVARO CARLOS GABRIEL MUÑOZ SABIDO
 DIRECTOR DE INFORMÁTICA

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HECTOR R. JULIO GONZALEZ
 DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.