

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	2	Eventual Estatal 387	7777	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO ADMINISTRATIVO	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre completo de la persona comisionada						
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión			
Luis Manuel	Castillo	Marín	Realizar entrega de material de oficina y limpieza así como la recoja y traslado de bienes muebles de las coordinaciones de zona 03 y 09, ubicadas en Cancún hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo los días 26, 27 y 28 de junio del presente año.			
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	02169006008963080	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)			
R.F.C.:	CAML730224520		Nacional			
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad	Realizar entrega de material de oficina y limpieza así como la recoja y traslado de bienes muebles de las coordinaciones de zona 03 y 09, ubicadas en Cancún hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo los días 26, 27 y 28 de junio del presente año.
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Benito Juárez	
Medio de Transporte			Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
Camión Chevrolet Redilla 3.5 toneladas, placas TA-8650-M			SI	NO	Salida (26/06/2024)	Regreso (29/06/2024)
Clave partidas			Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
						\$1,954.26

PERSONA COMISIONADA

LUIS MANUEL CASTILLO MARÍN
APOYO ADMINISTRATIVO

AUTORIZACIÓN

LIC. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

C. NATALIA CONCEPCIÓN MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR

LIC. HÉCTOR R. PULIDO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.