



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0250/2024
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0366/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio		Trimestre		Tipo de Plaza y Número de Empleado		Clave o nivel del puesto		Denominación del puesto		Denominación del cargo		Área de adscripción	
2024		2		Confianza 331		CF33849		Coordinador de Servicios Especializados		Coordinador de Servicios Especializados		DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre completo de la persona comisionada													
Nombre(s)		Primer apellido		Segundo apellido		Denominación del encargo o comisión							
Portfo		Ramirez		Ocampo		Realizar entrega de material de oficina y limpieza así como la recoja y traslado de bienes muebles de las coordinaciones de zona 03 y 09, ubicadas en Cancun, Quintana Roo, hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, durante los días 26, 27 y 28 de junio del presente año.							
Banco y Clabe Interbancaria		HSBC		0216900623479657 30		Nacional		0		0			
R.F.C.:		RAOP7112285P3											
Lugar de adscripción de la persona comisionada				Lugar del encargo o comisión				Motivo del encargo o comisión					
País		Estado		Ciudad/Localidad		País		Estado		Ciudad/Localidad		Realizar entrega de material de oficina y limpieza así como la recoja y traslado de bienes muebles de las coordinaciones de zona 03 y 09, ubicadas en Cancun, Quintana Roo, hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, durante los días 26, 27 y 28 de junio del presente año.	
México		Quintana Roo		Chetumal		México		Quintana Roo		Cancún			
Medio de Transporte				Hospedaje				Periodo del encargo o comisión					
Terrestre				SI				NO		Salida (día/mes/año)		Regreso (día/mes/año)	
										26/06/2024		28/06/2024	
Clave partidas				Denominación de la partida				Importe asignado por concepto de gasto de viáticos					
								\$1,954.26					

PERSONA COMISIONADA
PORFIRIO RAMIREZ OCAÑO
COORD. DE SERV. ESPECIALIZADOS

AUTORIZACION
LIC. HÉCTOR RUEDA LOPEZ
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

TITULAR AREA ADMINISTRATIVA
C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

TITULAR
LIC. HÉCTOR R. RUÍDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.