



**FORMATO DE OPERACIONES EFECTUADAS NO COMPROBABLES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS**

Chetumal, Quintana Roo, a los 23 días del mes de Junio de 2024  
 "2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ.**  
**SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.**  
**PRESENTE.**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 36, tercer párrafo de los LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, se expide el presente para efectos de acreditar las operaciones efectuadas no comprobables por concepto de viáticos, por la cantidad de ----- **325.71** (Son: TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS 71/100 M.N.) derivadas de la comisión que me fue encomendada, con motivo de apoyar a la entrega de paquetes alimentarios en la comunidad la Ceiba que se llevó a cabo el día 22 de Junio del año en curso, en la cabecera del municipio de Bacalar, Q.ROO en los términos que se detallan a continuación.

No. De oficio de comisión: <b>SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DM/0206/2024</b>	
<b>Monto total otorgado</b>	<b>Monto equivalente al 100%</b>
\$325.71	\$325.71

Desglose de operaciones efectuados No comprobables por concepto de viáticos		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE DEL GASTO
22 de junio de 2024	Desayuno: huevos con salchicha, agua de melon	\$110.71
22 de junio de 2024	Almuerzo: albóndigas, coca cola y agua	\$215.00
<b>IMPORTE TOTAL DE LA COMISION</b>		<b>\$325.71</b>

ATENTAMENTE	AUTORIZO
ANGEL LÓPEZ AVELAR AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

"Bajo protesta de decir Verdad, manifiesto que la presente comprobación de viáticos otorgados, se realizó tomando en consideración que las actividades desempeñadas corresponden a actividades que implican estar a disposición de las necesidades del servicio".

*Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.*

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	SEGUNDO	BASE 1269	5010	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DIR. DE REC. MAT. Y SERV. GRALES. (DEPTO. MANTTO.)

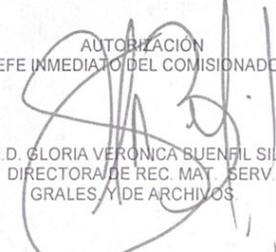
Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional).	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público.	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
ANGEL	LÓPEZ	AVELAR	CON EL OBJETIVO DE APOYAR EN LA ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS A LAS FAMILIA AFECTADAS POR LAS INUNDACIONES EN LA COMUNIDAD DE LA CEIBA, BACALAR, Q.ROO.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria	BANORTE 072690012271871012					
R.F.C.:	LOAA880614					

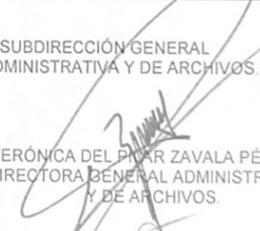
Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad	
MEX	Q. ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q. ROO	CABECERA MUNICIPAL DE BACALAR, Q.ROO	CON EL OBJETIVO DE APOYAR EN LA ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS A LAS FAMILIA AFECTADAS POR LAS INUNDACIONES EN LA COMUNIDAD DE LA CEIBA, BACALAR, Q.ROO.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI	NO	22/06/2024	22/06/2024

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$325.71

EL COMISIONADO  
  
C. ANGEL LÓPEZ AVELAR  
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

AUTORIZACIÓN  
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO.  
  
M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.  
DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS.

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.  
  
C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ.  
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autoriza me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.



OFICIO DE COMISIÓN OFICIAL

Oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0206/2024  
Asunto: Viáticos para Actividades Operativas

CD. Chetumal, Q. Roo, a 21 de Junio del 2024  
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

C. ANGEL LÓPEZ AVELAR  
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO  
PRESENTE.-

AT'N MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ.  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

Sirva la presente para comunicar a Usted su comisión a la comunidad de la Ceiba del municipio de Bacalar, Q.ROO, el 22 de Junio del presente año con el objetivo de apoyar en la entrega de paquetes alimentarios a las familias afectadas por las inundaciones en la comunidad de la Ceiba, Bacalar Q.ROO

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,  
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.