



# Llevar a cabo la logística del evento denominado "Jornada de Fortalecimiento en Conciliación Laboral para la Mejora del Servicio Público"

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

julio

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Playa del Carmen

### Motivo del encargo o comisión

Con motivo de llevar a cabo la logística del evento denominado "Jornada de Fortalecimiento en Conciliación Laboral para la Mejora del Servicio Público"

**Fecha de salida**

07/18/2024 - 04:00

**Fecha de regreso**

07/19/2024 - 23:50

## Datos de la partida

**Hospedaje**

427.68

**Viáticos ministrados**

977.13

**Viáticos comprobados**

815.00

**Viáticos no comprobables**

162.13

**Importe ejercido por partida de viáticos**

977.13

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

977.13

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1404.81

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-07-22

## Reportes

**Actividades realizadas**

Se realizó la logística previa, durante y después del evento.

-Acomodo del mobiliario

-Recepción y acomodo de los invitados

-Actividades de coordinación con los ponentes e invitados.

**Resultados obtenidos**

Todas las actividades realizadas se cumplieron al pie de la letra, lo cual contribuyo a brindar información significativa a los asistentes con respecto a temas abordados, por lo tanto, los resultados obtenidos ayudan a planear los futuros eventos de una mejor manera, así como en generar impactos positivos a largo plazo.

**Contribuciones**

Después de cada evento, salimos con nuevos conocimientos, la población en general aprende cosas nuevas sobre temas que no son muy vistos y les podría ayudar a lo largo de su trayectoria laboral.

### **Conclusiones**

Promover la realización de estos eventos, impulsan a la población en general a encontrar soluciones que sean justas y equitativas en el ámbito laboral.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de actualización de la información**

2024-07-22

### **Fecha de validación de la información**

2024-07-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo.

### **Nota**

En el apartado de facturas, el hospedaje es compartido, por lo tanto me corresponde la mitad que es la cantidad de \$427.68

### **Importe total de la comisión**

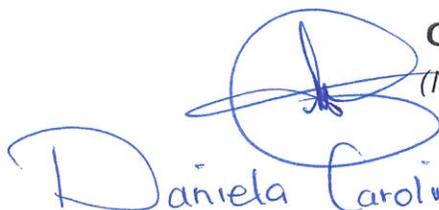
1404.81

### **Nombre completo**

Daniela Carolina González Tosca

### **Cargo**

Secretaria de la Dirección de Formación y Desarrollo Educativo

 **COMISIONADO**  
(Nombre y firma)  
Daniela Carolina González Tosca

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.