



Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal (...)

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal, Cabecera Municipal de Othón Pompeyo Blanco

Motivo del encargo o comisión

Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal (...)

Fecha de salida

07/16/2024 - 06:30

Fecha de regreso

07/16/2024 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

325.71

Viáticos comprobados

325.71

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

325.99



Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

325.99

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

325.99

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2024-07-19

Reportes**Actividades realizadas**

Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia, entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder.

Resultados obtenidos

En la actividad se lograron tramitar y entregar las bitácoras de asistencia y evaluación de puntualidad del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder. Se procesaron todas las comprobaciones de viáticos y se emitieron los oficios de comisión y órdenes de ministración de viáticos correspondientes.

Contribuciones

La actividad contribuyó a la correcta rendición de cuentas y transparencia en la gestión administrativa del programa. Además, se garantizó la puntualidad y asistencia del personal, y se verificaron adecuadamente los gastos de viáticos, fortaleciendo la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección.

Conclusiones

La realización de estos trámites administrativos permitió mantener el control y la organización de los recursos humanos y financieros del Programa Mujer es Poder, asegurando el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos.

Datos de la información**Periodo de actualización**

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2024-07-19

Fecha de validación de la información

2024-07-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección Financiera

Importe total de la comisión

325.71

Nombre completo

Seyler Miguel Briceño Cruz

Cargo

Analista Profesional



Seyler Miguel Briceño Cruz

COMISIONADO*(Nombre y firma)*

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



Seyler Miguel Briceño Cruz