



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

## Llevar a cabo la logística de la ceremonia de entrega de placa de acreditación al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

agosto

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Con motivo de llevar a cabo la logística de la ceremonia de entrega de placa de acreditación al Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo, por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

**Fecha de salida**

08/06/2024 - 05:00

**Fecha de regreso**

08/08/2024 - 20:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1350.00

**Viáticos ministrados**

1628.55

**Viáticos comprobados**

1336.00

**Viáticos no comprobables**

292.55

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1628.55

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1628.55

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2978.55

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-08-20

## Reportes

**Actividades realizadas**

- Acomodo del mobiliario como sillas y mesas para el presídium.
- Acomodo de letreros en el teatro para la asignación de lugares.
- Recepción y acomodo de los invitados.
- Traslado del material usado durante el evento como la placa de acreditación, reconocimientos para los ponentes, agua, coffe break, entre otros.
- Actividades de coordinación con los ponentes e invitados.
- Diseño de la logística de todo el evento.
- Supervisión de los tiempos de presentación de las ponencias y actividades.

**Resultados obtenidos**

Todas las actividades se llevaron a cabo de manera precisa, lo que permitió proporcionar información valiosa a los participantes sobre los temas tratados. En consecuencia, los resultados obtenidos facilitan la planificación de futuros eventos de manera más efectiva y contribuyen a generar impactos positivos a largo plazo.

**Contribuciones**

Al término del evento, se pudo identificar que hubo un intercambio fructífero de experiencias y mejores prácticas entre el público y los ponentes de los Estados de Campeche, Yucatán y Quintana Roo, lo cual contribuye en la prestación de servicios con excelencia hacia los usuarios, a fin de garantizar una justicia social eficiente para los beneficiarios.

**Conclusiones**

Con la realización de estos eventos se logra fomentar la comunicación entre la población en general y los actores involucrados, así mismo, se impulsa a los usuarios y servidores públicos a encontrar soluciones que sean justas y equitativas en el ámbito laboral.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2024-08-20

**Fecha de validación de la información**

2024-08-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo

**Nota**

En el apartado de facturas, el de hospedaje es compartido por lo que me corresponde la mitad que son \$1350.00

**Importe total de la comisión**

2978.55

**Nombre completo**

Jassivi Graciela Mex Ovando

**Cargo**

Analista Técnico

  
Jassivi Graciela Meza Orando  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.