

Actividades realizadas:

Se acudió a las oficinas de la SEFIPLAN, para realizar la entrega de varios oficios con carácter de urgente, en específico un oficio de transferencia presupuestal para la aplicación del mismo en el sistema OperGob para dar suficiencia presupuestal a la segunda quincena de la nómina del mes de julio, así como el de la ampliación presupuestal por convenio de la COQCYT, donde adicionalmente, también se recibieron varios oficios de información por parte de SEFIPLAN para la Universidad.

Resultados obtenidos:

Se logró el objetivo de la comisión, se entregó de manera oportuna el oficio de suficiencia el cual fue aplicado en el sistema OperGob en el momento para el trámite consecutivo para la ministración del recurso, para evitar con ello retrasos y complicaciones, al trámite posterior para el cobro de la nómina de la segunda quincena de julio, así como la entrega en tiempo de el oficio de ampliación por convenio del COQCYT.

Contribuciones:

Con la entrega en tiempo de los documentos en las oficinas correspondientes se dio cumplimiento a lo establecido para el trámite posterior, así como para el ejercicio de los recursos en cuestión.

Conclusiones:

Se podrá realizar la gestión de los recursos sin mayor contratiempo para la segunda quincena de julio, así como los del convenio COQCYT, por parte del área de finanzas.


Marilín Rosalía Montero Castillo
Coordinadora de Planeación y Evaluación