



Formato de Operaciones efectuadas No Comprables por Concepto de viáticos

Chetumal, Quintana Roo, a 28 día(s) del mes de Agosto de 2024

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE
ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 36, tercer párrafo de los *LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO*, se expide el presente para efectos de acreditar las operaciones efectuadas no comprobables por concepto de viáticos, por la cantidad de **\$1,628.55 (son: mil seiscientos veintiocho pesos 55/100 MN)**, derivadas de la comisión que me fue encomendada, con motivo a **seguimiento a una capacitación formativa del proyecto anual de capacitaciones (PAC) a los grupos de desarrollo programados** que se llevó a cabo del **05 al 07 de agosto del presente año**, en las localidades de **Santo Domingo Municipio de Lázaro Cárdenas** en los términos que se detallan a continuación.

No. de oficio de comisión: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/432/2024	
Monto total otorgado	Monto equivalente al 100%
\$1,628.55	\$1,628.55

Desglose de operaciones efectuadas No comprobables por concepto de viáticos		
Fecha	Concepto	Importe del Gasto
05 de Agosto 2024	Desayuno: \$180.00 Almuerzo: \$225.00 Cena: \$190.00	\$595.00
06 de Agosto 2024	Desayuno: \$200.00 Almuerzo: \$260.55 Cena: \$190.00	\$650.55
07 de Agosto 2024	Desayuno: \$199.00 Almuerzo: \$184.00	\$383.00
	Total:	\$1,628.55

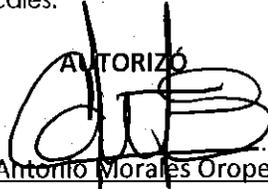
Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la presente comprobación de viáticos otorgados se realizó tomando en consideración que en la zona rural **Localidades de Santo Domingo Municipio de Lázaro Cárdenas** denominada no se localizaron establecimientos con expedición de comprobantes fiscales.

ATENTAMENTE


Sandy Arilesay Alfaro Jiménez
 Promotora Comunitaria

Dirección de Seguimiento de Programas
 Comunitarios

AUTORIZO


C.P. Antonio Morales Oropeza
 Director de Seguimiento de Programas
 Comunitarios



Oficio de comisión oficial
SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/432/2024

Asunto: Comisión

Chetumal, Quintana Roo, 02 de Agosto del 2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y soberano de Quintana Roo"

**TEC. SANDY ARILOSAY ALFARO JIMENEZ
PROMOTOR COMUNITARIO
PRESENTE**

Por este medio me permito comunicarle que se me comisión los días 05, 06, 07 de Agosto del año en curso con el propósito de realizar el Seguimiento a 1 capacitación formativa del proyecto anual de capacitaciones (PAC) a los grupos de desarrollo programados en la localidad de Santo Domingo, perteneciente al Municipio de Lázaro Cárdenas.

Las localidades a las que ha sido comisionado corresponden a una zona rural, por lo que en caso de no encontrar establecimientos que expidan comprobantes fiscales digitales, su comprobación se deberá realizar a través del formato de Operaciones efectuadas No Comprobables por concepto de Viáticos

Lo anterior, con el propósito de tramitar oportunamente lo conducente ante el área respectiva, para el pago de viáticos, así como el control de asistencia ante la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. Antonio Morales Oropeza
Director de Seguimiento de Programas Comunitarios
del Sistema DIF Quintana Roo**

C.c.p.- C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
Dr. N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz. Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria del Sistema DIF Quintana Roo
Lic. Yeny Anel Argáez Díaz. Directora de Recursos Humanos del Sistema DIF Quintana Roo.
Minutario/Expediente



Oficio de Comisión No. **SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/432/2024**
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y número de empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	3	Honorarios asimilados 4905	99999	Promotora Comunitario	Responsable de la implementación del PSBC	Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios

Nombre completo de la persona comisionada			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional/Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
Sandy Arilosay	Alfaro	Jiménez	Seguimiento a 1 capacitación formaliva del proyecto anual de capacitaciones (PAC) a los grupos de desarrollo programados	Nacional	N/A	N/A
Banco y CLABE Interbancaria		Banorte 072690012476450746				
R.F.C.: AAJS901117R24						

Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad	
México	Q.Roo	Chetumal	México	Q.Roo	Localidad de Santo Domingo, Municipio de Lázaro Cárdenas	Seguimiento a 1 capacitación formaliva del proyecto anual de capacitaciones (PAC) a los grupos de desarrollo programados

Medio de Transporte	Hospedaje		Período del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
Terrestre	SI	NO (x)	05/08/2024	07/08/2024

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos
37501	Viáticos	\$1,628.55

LA PERSONA COMISIONADA

Sandy Arilosay Alfaro Jimenez
 Responsable de la implementación del PSBC

AUTORIZACIÓN
 JEFA (E) INMEDIATO DE LA
 PERSONA COMISIONADA

C.P. Antonio Morales Oropeza
 Director de Seguimiento de Programas Comunitarios

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN
 GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE
 ARCHIVOS

C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez
 Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.