



No. DE FOLIO DE LA ORDEN DE 01
DE MINISTRACIÓN DE GASTOS:

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN**

**POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL
DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE: GESSEL YASSU GARRIDO JIMENEZ
LABORÓ EN LA CIUDAD DE: CHETUMAL, QUINTANA ROO
LOS DIAS: 21 DE AGOSTO DEL 2024

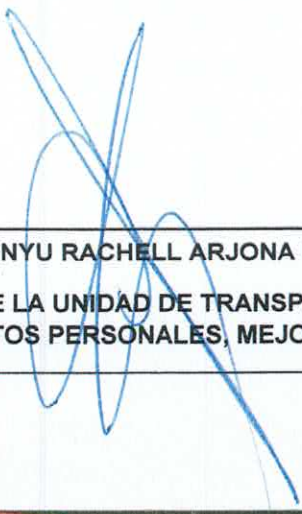

Juan Fco. Domínguez Galera
NOMBRE Y FIRMA



POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN
TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


MTRA. LINYU RACHELL ARJONA ESQUIVEL

DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.



FPMCQROO/DG/DJUT/203/2024

Asunto: Solicitud de Viáticos

Cozumel Quintana Roo a 19 de agosto del 2024.

"2024 año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. GESSEL YASSU GARRIDO JIMENEZ

AUXILIAR JURÍDICO

P R E S E N T E:

Por medio de la presente y en fundamento en el artículo 8º, fracción I del **Acuerdo mediante el que se Expiden los Lineamientos para el Ejercicio, Control y Comprobación del Gasto Público Destinado al Pago de Viáticos, Pasajes y Demás Erogaciones Relacionadas con las Comisiones Oficiales Efectuadas por las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Central y Paraestatal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado De Quintana Roo**, me permito informarle que ha sido designada para asistir a la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, los días, 20 Y 21 de agosto del 2024, con motivo de **ASISTIR AL "TALLER DE ELABORACIÓN DOCUMENTAL DE SEGURIDAD" CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS, FÍSICAS, ADMINISTRATIVAS Y, CON ELLO GARANTIZAR EL CORRECTO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO EN EL AUDITORIO DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO (ICAT), EN HORARIO DE LAS 09:45 A 14:00 HRS.**

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. LINYU RACHELL ARJONA ESQUIVEL
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

C.C.P. – C.P. José Gaspar Cahum Chay. - Encargado de Despacho de la Coordinación General Administrativa de la FPMCQROO.

C.C.P. Archivo

