



FORMATO DE OPERACIONES EFECTUADAS NO COMPROBABLES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS

Chetumal, Quintana Roo, a los 03 días del mes de Septiembre de 2024  
 "2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ,  
 SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS,  
 PRESENTE.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 36, tercer párrafo de los LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS FROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, se expide el presente para efectos de acreditar las operaciones efectuadas no comprobables por concepto de viáticos, por la cantidad de ----- \$379.99, (Son: TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 99/100 M.N.) derivadas de la comisión que me fue encomendada, con motivo de mantenimiento general a aires acondicionados del CIPI, que se llevó a cabo el día 29 de Agosto del año en curso, en la cabecera del municipio de Bacalar, Q.ROO en los términos que se detallan a continuación.

No. De oficio de comisión: <b>SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DM/0293/2024</b>	
<b>Monto total otorgado</b>	<b>Monto equivalente al 100%</b>
\$379.99	\$379.99

Desglose de operaciones efectuados No comprobables por concepto de viáticos		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE DEL GASTO
29 de agosto de 2024	Desayuno: salbutes y agua de sabor	\$169.00
29 de agosto de 2024	Almuerzo: mondongo, coca cola, agua de tamarindo	\$210.99
<b>IMPORTE TOTAL DE LA COMISION</b>		<b>\$379.99</b>

ATENDIAMENTE	AUTORIZÓ
ADRIANA GABRIELA MINGÜER LOPEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

"Bajo protesta de decir Verdad, manifiesto que la presente comprobación de viaticos otorgados, se realizó tomando en consideración que las actividades desempeñadas corresponden a actividades que implican estar a disposición de las necesidades del servicio".

*Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.*

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plazo	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	TERCERO	CONFIANZA 2858	500	JEFA DEL DEPTO. DE MANTTO.	JEFA DEL DEPTO. DE MANTTO.	DIR. DE REC. MAT., SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS (DEPTO. MANTTO.)

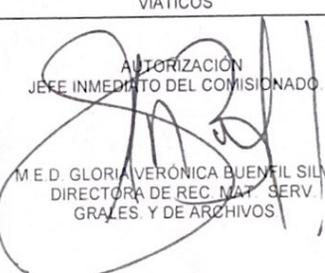
Nombre completo del (ia) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
ADRIANA GABRIELA	MINGÜER	LÓPEZ	CON EL OBJETIVO DE COORDINAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria		BANORTE 072690012271883958				
R.F.C.		MILA750115MQ				

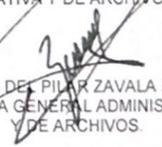
Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad	
MEX	Q ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q ROO	CABECERA MUNICIPAL DE BACALAR, Q ROO	CON EL OBJETIVO DE COORDINAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI	<input checked="" type="radio"/> NO	29/08/2024	29/08/2024

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$379 995

EL COMISIONADO  
  
 C. ADRIANA GABRIELA MINGÜER LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

AUTORIZACIÓN  
 JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO  
  
 M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS  
  
 C.P. VERÓNICA DE PILAR ZAVALA PÉREZ SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autoriza me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

## OFICIO DE COMISION OFICIAL

Oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0293/2024  
Asunto: Viáticos para Actividades Operativas

CD. Chetumal, Q. Roo, a 26 de Agosto del 2024  
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**C. ADRIANA GABRIELA MINGÜER LÓPEZ**  
**JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO.**  
**PRESENTE**

Sirva la presente para comunicar a usted su comisión a la cabecera municipal de Bacalar, Q.ROO, el día 29 de Agosto para coordinar y supervisar el mantenimiento general a aires acondicionado del CIPI Bacalar.

Derivado a las múltiples actividades del CIPI de la cabecera municipal de Bacalar y considerando que éstos trabajos no se encontraban en la agenda, se considera como espontánea.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA**  
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,**  
**SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.**