

**FORMATO DE OPERACIONES EFECTUADAS NO COMPROBABLES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS**

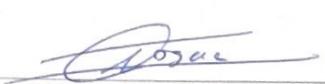
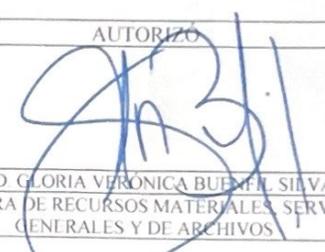
Chetumal, Quintana Roo, a los 03 días del mes de Septiembre de 2024  
 "2024 Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ,**  
**SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS,**  
**PRESENTE.**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 36, tercer párrafo de los LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, se expide el presente para efectos de acreditar las operaciones efectuadas no comprobables por concepto de viáticos, por la cantidad de ----- **\$325.71**, (Son: **TRISCIENTOS VEINTICINCO PESOS 71/100 MN**) derivadas de la comisión que me fue encomendada, con motivo de mantenimiento general a aires acondicionados del CIPI, que se llevó a cabo el día 28 de Agosto del año en curso, en la cabecera del municipio de Bacalar, Q.ROO en los términos que se detallan a continuación

No. De oficio de comisión: <b>SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0292/2024</b> ✓	
<b>Monto total otorgado</b>	<b>Monto equivalente al 100%</b>
\$325.71	\$325.71

Desglose de operaciones efectuados No comprobables por concepto de viáticos		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE DEL GASTO
28 de agosto de 2024	Desayuno: huevos con jamón, horchata	\$115.71
28 de agosto de 2024	Almuerzo: caldo de res, coca-cola y jamanica	\$210.00
IMPORTE TOTAL DE LA COMISION		\$325.71

ACREDITAMIENTO	AUTORIZACION
 MIGUEL JOSUE TAMAY UH AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	 M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

"Bajo protesta de decir Verdad, manifiesto que la presente comprobación de viáticos otorgados, se realizó tomando en consideración que las actividades desempeñadas corresponden a actividades que implican estar a disposición de las necesidades del servicio".

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	TERCERO	CONTRATO 5007	1300	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DIR. DE REC. MAT Y SERV GRALES. (DEPTO MANTO)

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público.	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
MIGUEL JOSUE	TAMAY	UH	CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria	BANORTE 072690012830187066					
R.F.C. TAUM890915HQ						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
Pais	Estado	Ciudad	Pais	Estado	Ciudad	
MEX	Q ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q ROO	CABECERA MUNICIPAL DE BACALAR, Q ROO	CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI	NO	28/08/2024	28/08/2024

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos
37501	VIÁTICOS	\$325.71

EL COMISIONADO

C. MIGUEL JOSUE TAMAY UH  
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

AUTORIZACIÓN  
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA  
DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES Y DE ARCHIVOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ  
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.



OFICIO DE COMISION OFICIAL

Oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0292/2024  
Asunto: Viáticos para Actividades Operativas

CD. Chetumal, Q. Roo, a 26 de Agosto del 2024  
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**C. MIGUEL JOSUE TAMAY UH  
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO  
PRESENTE**

Sirva la presente para comunicar a usted su comisión a la cabecera municipal de Bacalar, Q.ROO, el día 28 de Agosto para realizar los trabajos de mantenimiento general a aires acondicionado del CIPI Bacalar.

Derivado a las múltiples actividades del CIPI de la cabecera municipal de Bacalar y considerando que éstos trabajos no se encontraban en la agenda, se considera como espontánea.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,  
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.**