

FORMATO DE OPERACIONES EFECTUADAS NO COMPROBABLES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS

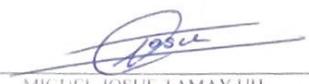
Chetumal, Quintana Roo, a los 03 días del mes de Septiembre de 2024
 "2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ,
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS,
PRESENTE.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 36, tercer párrafo de los LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, se expide el presente para efectos de acreditar las operaciones efectuadas no comprobables por concepto de viáticos, por la cantidad de ----- **325.71**, (Son: TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS 71/100 MN) derivadas de la comisión que me fue encomendada, con motivo de mantenimiento general a aires acondicionados del CIPI, que se llevó a cabo el día 29 de Agosto del año en curso, en la cabecera del municipio de Bacalar, Q.ROO en los términos que se detallan a continuación

No. De oficio de comisión: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0295/2024	
Monto total otorgado	Monto equivalente al 100%
\$325.71	\$325.71

Desglose de operaciones efectuados No comprobables por concepto de viáticos		
FECHA	CONCEPTO	IMPORTE DEL GASTO
29 de agosto de 2024	Desayuno: empanadas, sopa, coca-cola	\$110.71
29 de agosto de 2024	Almuerzo: caldo de pollo, agua de melon	\$215.00
IMPORTE TOTAL DE LA COMISION		\$325.71

ATENCIÓN	AUTORIZÓ
	
MIGUEL JOSUE TAMAY UH AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

"Bajo protesta de decir Verdad, manifiesto que la presente comprobación de viáticos otorgados, se realizó tomando en consideración que las actividades desempeñadas corresponden a actividades que implican estar a disposición de las necesidades del servicio".

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAA/DM/0295/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	TERCERO	CONTRATO 5007	1300	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DIR. DE REC. MAT. Y SERV. GRALES. (DEPTO. MANTTO.)

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
MIGUEL JOSUE	TAMAY	UH	CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria: BANORTE 072690012830187066 R.F.C. TAUMB90915HQ						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
Pais	Estado	Ciudad	Pais	Estado	Ciudad	
MEX	Q ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q. ROO	CABECERA MUNICIPAL DE BACALAR, Q. ROO	CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL A AIRES ACONDICIONADOS DE CIPI BACALAR.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI	NO	29/08/2024	29/08/2024

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$325 71

EL COMISIONADO

C. MIGUEL JOSUE TAMAY UH
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

AUTORIZACIÓN
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO.

M. E. D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

C. P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autoriza me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

OFICIO DE COMISION OFICIAL

Oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DM/0295/2024
Asunto: Viáticos para Actividades Operativas

CD. Chetumal, Q. Roo, a 26 de Agosto del 2024
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

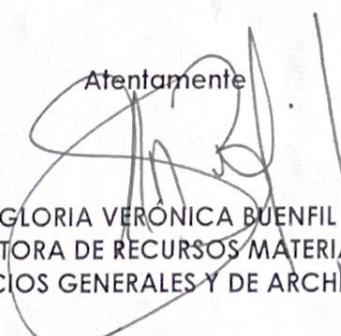
**C. MIGUEL JOSUE TAMAY UH
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
PRESENTE**

Sirva la presente para comunicar a usted su comisión a la cabecera municipal de Bacalar, Q.ROO, el día 29 de Agosto para realizar los trabajos de mantenimiento general a aires acondicionado del CIPI Bacalar.

Derivado a las múltiples actividades del CIPI de la cabecera municipal de Bacalar y considerando que éstos trabajos no se encontraban en la agenda, se considera como espontánea.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.