



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

CANCÚN

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

Motivo del encargo o comisión

REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

Fecha de salida

09/09/2024 - 06:00

Fecha de regreso

09/11/2024 - 22:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

369.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

369.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

369.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

369.00

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2024-09-23

Reportes

Actividades realizadas

SE REALIZARON GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

Resultados obtenidos

SE CERRARON TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA NORTE, QUE ERA INDISPENSABLE GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

Contribuciones

LA GESTIÓN FÍSICA ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS, DE DIVERSOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN TIEMPO Y FORMA.

Conclusiones

SE LOGRARON LOS OBJETIVOS EN TIEMPO Y FORMA DE REALIZAR GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUJER ES PODER Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2024-09-23

Fecha de validación de la información

2024-09-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE FINANZAS / DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA NORTE

Importe total de la comisión

369.00

Nombre completo

ALEJANDRA YURIRIA JIMENEZ MARTÍNEZ

Cargo

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO


Alejandra Yuriria Jiménez Martínez
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.