



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

realizar los trámites administrativos correspondientes a la Dirección del Programa Mujeres Poder Zona Centro. Así como asistir a la mesa de trabajo “Manual de Procedimientos” convocada por la Secretaria de la Contraloría del Estado (SECOES).

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ciudad de Chetumal

Motivo del encargo o comisión

realizar los trámites administrativos correspondientes a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro. Así como asistir a la mesa de trabajo "Manual de Procedimientos" convocada por la Secretaria de la Contraloría del Estado (SECOES).

Fecha de salida

09/25/2024 - 07:15

Fecha de regreso

09/26/2024 - 18:36

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1139.98

Viáticos comprobados

1139.98

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1267.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1267.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1267.00

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2024-09-27

Reportes**Actividades realizadas**

Realizar los trámites administrativos correspondientes a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro. Así como asistir a la mesa de trabajo "Manual de Procedimientos" convocada por la Secretaria de la Contraloría del Estado (SECOES).

Resultados obtenidos

Se entregó en tiempo y forma los oficios para comprobación de viáticos del personal de la Dirección del Programa de Mujer es Poder Zona Centro. Así como se realizó los trabajos relacionados con el Manual de Procedimiento para SECOES.

Contribuciones

Realizar los trámites administrativos correspondientes a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro. Así como asistir a la mesa de trabajo sobre el Manual de Procedimientos.

Conclusiones

Se realizó los tramites administrativos en tiempo y forma, así como el trabajo relacionado con el Manual de Procedimiento de Dirección del Programa de Mujer es Poder Zona Centro en conjunto con el DTO de Zona Sur.

Datos de la información**Periodo de actualización**

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2024-09-27

Fecha de validación de la información

2024-09-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección de Recursos Financieros.

Importe total de la comisión

1139.98

Nombre completo

Didier Dyxegeyliwal Tuz Puc

Cargo

Jefe de Departamento Técnico Operativo



Didier Dyxegeyiwat Toz Puc

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.