



Oficio de Comisión No. IEEA/DDGIEEJA/0655/2024

Oficio de Solicitud No. IEEA/CRO/0237/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción		
2024	3	Confianza 350	CF36014	Coordinador Regional Operativa	Coordinación Regional Operativa	Dirección General		
Nombre completo de la persona comisionada			Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido						
Eduardo	Utrilla	López	Realizar la Revisión y Seguimiento en la Coordinación de Zona: 10-Tulum, Q. Roo., de los Objetivos Trazados así como visitas a diversas Dependencias y Hoteles para dar a conocer nuestra oferta educativa,			Nacional	0	0
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	0216900652877023 80	R.F.C.:			UILE-820404Q78		
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión		
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad			
México	Quintana Roo	Chetumel	México	Quintana Roo	Cd. Tulum, Q. Roo.	Realizar la Revisión y Seguimiento en la Coordinación de Zona: 10-Tulum, Q. Roo., de los Objetivos Trazados así como visitas a diversas Dependencias y Hoteles para dar a conocer nuestra oferta educativa,		
Medio de Transporte		Hospedaje		Periodo del encargo o comisión				
				Salida (día/mes/año)		Regreso (día/mes/año)		
Terrestre		SI ☒ NO		26/09/2024		27/09/2024		
Clave partidas		Denominación de la partida				Importe asignado por concepto de gasto de viáticos		
						\$1,737.12		

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

LC. EDUARDO UTRILLA LÓPEZ.
COORDINADOR REGIONAL OPERATIVA

LC. HÉCTOR R. PULIDO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.