



Oficio de Comisión No. IEEA/DDG/0624/2024

Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0387/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	3	CONFIANZA FEDERAL 371	CF01059	Directora	Directora de Adminstracion y Finanzas	Direccion de Administración
Nombre completo de la persona comisionada						
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión		Tipo de viaje (Nacional / Internacion al)	Número de personas acompañant es en el encargo o comisión de la persona comisionada
NATALIA CONCEPCIÓN	MARTINEZ	SÁNCHEZ	Asistir al taller de formación dirigido a las personas responsables de servicios educativos y al evento del Día Internacional de la Alfabetización por el aniversario 43 del INEA, donde se van a presentar un nuevo modelo de alfabetización y sus materiales		Nacional	0
Banco y Clabe Interbancaria	Banamex	002690903586429843 ...				
R.F.C.:	MANS 861202 PY4					
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	
México	Quintana Roo	Chetumal	México	CDM X	Ciudad de México	
Medio de Transporte			Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
AEREO			SI x NO		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
					06/09/2024	08/09/2024
Clave partidas			Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
						\$3,582.81

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

C. NATALIA CONCEPCION MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.



ANEXO 3



Oficio de Comisión No. IEEA/DDG/0553/2024

Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/020/2024

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2024	3	CONFIANZA FEDERAL 371	CF01059	Directora	Directora de Administración y Finanzas	Dirección de Administración
Nombre completo de la persona comisionada						
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional / Internacional)
NATALIA CONCEPCIÓN	MARTINEZ	SÁNCHEZ	Reuniones de trabajo para llevar y recoger documentación de proveedores, así como también recabar las firmas de contratos de adquisiciones para la integración de los expedientes unitarios de la dirección de administración.			Nacional
Banco y Clave Interbancaria	Banamex	002690903586429843 ...				0
R.F.C.:	MANS 861202 PY4					0
Lugar de adscripción de la persona comisionada						
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	Motivo del encargo o comisión
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Playa del Carmen	Reuniones de trabajo para llevar y recoger documentación de proveedores, así como también recabar las firmas de contratos de adquisiciones para la integración de los expedientes unitarios de la dirección de administración.
Medio de Transporte			Hospedaje		Período del encargo o comisión	
TERRESTRE			SI x NO		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
					30/07/2024	01/08/2024
Clave partidas			Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
						\$2,605.68

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

C. NATALIA CONCEPCIÓN MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZASLIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERALC. NATALIA CONCEPCIÓN MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZASLIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.