



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

**Con el objetivo de trasladar documentación oficial y material de oficina para su entrega en los diferentes edificios del Sistema DIF de la ciudad de Cancún.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Ciudad de Cancún, Benito Juárez

**Motivo del encargo o comisión**

Con el objetivo de trasladar documentación oficial y material de oficina para su entrega en los diferentes edificios del Sistema DIF de la ciudad de Cancún.

**Fecha de salida**

10/03/2024 - 07:48

**Fecha de regreso**

10/04/2024 - 19:32

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

977.13

**Viáticos comprobados**

977.13

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

977.13

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

977.13

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

977.13

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-10-18

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Realicé la comisión a la ciudad de Cancún del municipio de Benito Juárez, los días 3 y 4 de octubre del presente año, en el vehículo oficia lDodge Attitude con placa de circulación: USM-550-I, trasladé en dicho vehículo documentación oficial y material de oficina para su entrega en los diferentes edificios del Sistema DIF de la ciudad de Cancún.

**Resultados obtenidos**

Trasladé documentación oficial y material de oficina para su entrega en los diferentes edificios del Sistema DIF.

**Contribuciones**

La Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en coordinación con el Departamento de Transportes, tiene la facultad de trasladar documentación oficial.

**Conclusiones**

Se realizó la comisión en tiempo y forma logrando el objetivo de esta.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2024-10-18

**Fecha de validación de la información**

2024-11-11

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS / DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

977.13

**Nombre completo**

ARNOLDO AMAYA SOLIS

**Cargo**

CHOFER DE TRANSPORTES

COMISIONADO

(Nombre y firma)



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Arnoldo Armeza S.