



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

## Verificación física de expedientes como seguimiento a las acciones de baja documental.

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2024

#### Periodo que se reporta

noviembre

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Ciudad de Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Verificación física de expedientes como seguimiento a las acciones de baja documental.

**Fecha de salida**

11/08/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

11/10/2024 - 23:00

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

2394.30

**Viáticos ministrados**

2171.40

**Viáticos comprobados**

1454.01

**Viáticos no comprobables**

434.28

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4282.59

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1454.01

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4282.59

**Importe total no erogado**

711.63

**Fecha de entrega del informe**

2024-11-14

**Reportes**

**Actividades realizadas**

En atención al Oficio número AGEPRO/DDG/CGPAT/CJP/2212/X/2024, suscrito por el Coordinador Jurídico de la AGEPRO, se llevó a cabo en la ciudad de Cancún la verificación de expedientes del Departamento de Asuntos Jurídicos Cancún y

Departamento de lo Contencioso Zona Norte, lo anterior, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones de baja documental.

**Resultados obtenidos**

Se identificaron expedientes de los ejercicios fiscales 2006-2015, así como se llevaron a cabo acciones para la transferencia primaria.

**Contribuciones**

Con la identificación de los expedientes, se logró iniciar el proceso de transferencia primaria.

**Conclusiones**

Con el inicio del proceso de transferencia primaria de los expedientes bajo guarda y custodia del Departamento Asuntos Jurídicos Cancún y Departamento de lo Contencioso Zona Norte, se puede proceder a las bajas documentales, cuando sea determinado por el área coordinadora de archivos de la AGEPRO.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2024-11-14

**Fecha de validación de la información**

2024-11-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

4994.22

**Nombre completo**

Rubí Angélica Ávila Buenfil

**Cargo**

Titular del Órgano Interno de Control



Rubí Angélica Ávila Buenfil  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.