



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

**Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entreg**

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

diciembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

KANTUNILKIN CABECERA MUNICIPAL DE LÁZARO CÁRDENAS Y CANCÚN DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.

**Motivo del encargo o comisión**

Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entreg

**Fecha de salida**

12/10/2024 - 15:30

**Fecha de regreso**

12/12/2024 - 22:40

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Importe ejercido por partida de pasaje aéreo**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1899.97

**Viáticos comprobados**

1899.97

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1900.92

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:



## **Alimentación**

1900.92

## **Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## **Recurso económico**

Estatal

## **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1900.92

## **Importe total no erogado**

0.00

## **Fecha de entrega del informe**

2024-12-17

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entrega de trabajos de remodelación en las instalaciones de la Gasolinera de Kantunilkin, así como trasladarla a la ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez trámites administrativos con Unidades Administrativas de la Zona Norte y llevará a cabo la coordinación y supervisión logística de la posada navideña del personal de la Zona Norte.

### **Resultados obtenidos**

Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entrega de trabajos de remodelación en las instalaciones de la Gasolinera de Kantunilkin, así como trasladarla a la ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez trámites administrativos con Unidades Administrativas de la Zona Norte y llevará a cabo la coordinación y supervisión logística de la posada navideña del personal de la Zona Norte.

### **Contribuciones**

Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entrega de trabajos de remodelación en las instalaciones de la Gasolinera de Kantunilkin, así como trasladarla a la ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez trámites administrativos con Unidades Administrativas de la Zona Norte y llevará a cabo la coordinación y supervisión logística de la posada navideña del personal de la Zona Norte.

### **Conclusiones**

Con el propósito de trasladar a la Subdirectora General Administrativa y de Archivos, los días del 10 al 12 de diciembre del 2024, a Kantunilkin cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, para que realice trabajos de supervisión y fecha de entrega de trabajos de remodelación en las instalaciones de la Gasolinera de Kantunilkin, así como trasladarla a la ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez trámites administrativos con Unidades Administrativas de la Zona Norte y llevará a cabo la coordinación y supervisión logística de la posada navideña del personal de la Zona Norte.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre



**Fecha de actualización de la información**

2024-12-17

**Fecha de validación de la información**

2024-12-17

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

1899.97

**Nombre completo**

JOSE JUAN ROSADO RODRIGUEZ

**Cargo**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE DE SISTEMA CONTABLE

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Jose Juan Rosado Rodriguez

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.