



## SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

**Con el objetivo de realizar la sistematización de los expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal, cabecera Municipal del Othón Pompeyo Blanco

**Motivo del encargo o comisión**

Chetumal, cabecera Municipal del Othón Pompeyo Blanco

**Fecha de salida**

10/23/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

10/25/2024 - 18:05

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1628.55

**Viáticos comprobados**

1427.71

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1427.71

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1427.71

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1427.71

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-12-02

## Reportes

**Actividades realizadas**

Con el objetivo de realizar la sistematización de los expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa

**Resultados obtenidos**

Se logró la sistematización completa de los expedientes de las beneficiarias de la zona centro, organizando y actualizando la información de cada persona

**Contribuciones**

El proceso de sistematización contribuyó a optimizar los tiempos de búsqueda y validación de datos, reduciendo el margen de error en la actualización de información de las beneficiarias.

**Conclusiones**

La sistematización de expedientes fue un paso clave para la renovación de tarjetas del programa en la zona centro, permitiendo una gestión más ordenada y eficiente de la información.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2024-12-02

**Fecha de validación de la información**

2024-12-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA CENTRO Y DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

1427.71

**Nombre completo**

EMMA NOHEMI SALCEDO TORRES

**Cargo**

PROMOTORA COMUNITARIA



Emma Nohemi Salcedo Torres

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

  
Emma Nohemi Salcedo Torres