



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

## Trasladar a la Directora General al evento Encuentro Nacional de Mediadores de Lectura

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Instituto de la Cultura y las Artes de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

marzo

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de la Directora General para que asista al evento Encuentro Nacional de Mediadores de Lectura a la Ciudad de Cancun, Q. Roo

**Fecha de salida**

03/23/2024 - 21:41

**Fecha de regreso**

03/24/2024 - 18:41

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Viáticos no comprobables**

303.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1057.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

754.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1057.00

**Importe total no erogado**

462.98

**Fecha de entrega del informe**

2024-04-03

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Traslado a la Directora General para que asista al evento Encuentro Nacional de Mediadores de Lectura, en la Ciudad de Cancun, Q. Roo

**Resultados obtenidos**

Se cumplió con las necesidades y compromisos de la Directora General de Acuerdo a su agenda de trabajo.

**Contribuciones**

Apoyar y cumplir con los traslados y encomiendas que indique la Directora General de acuerdo a su agenda de trabajo.

**Conclusiones**

Se realizaron todos los compromisos adquiridos mediante los traslados de acuerdo a la agenda de trabajo de la Directora General.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de actualización de la información**

2024-04-03

**Fecha de validación de la información**

2024-04-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GETIÓN CULTURAL, DE ARCHIVOS, NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA

**Importe total de la comisión**

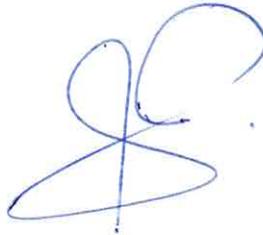
1057.00

**Nombre completo**

José Manuel Paniagua Rodríguez

**Cargo**

chofer



COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.