



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

Con el objetivo de realizar la sistematización de los expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal, cabecera Municipal del Othón Pompeyo Blanco

Motivo del encargo o comisión

Con el objetivo de realizar la sistematización de los expedientes de beneficiarias de zona centro con motivo de la próxima renovación de tarjetas del programa.

Fecha de salida

10/23/2024 - 06:00

Fecha de regreso

10/25/2024 - 22:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1628.55

Viáticos comprobados

1628.55

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1628.55

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1628.55

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión



1628.55

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2024-12-02

Reportes

Actividades realizadas

Me dediqué a la sistematización de los expedientes de beneficiarias del programa. Revisé, validé y acomodé la información de las beneficiarias, asegurando la precisión de los datos para la próxima renovación de tarjetas. La actividad se desarrolló de manera efectiva y cumplió con los objetivos establecidos.

Resultados obtenidos

Este trabajo permitió identificar necesidades específicas y mejorar la precisión de los datos para la renovación de tarjetas. En general, esta labor permite un mejor orden y control de la información durante la entregas de tarjetas.

Contribuciones

Como técnico en informática, mis principales contribuciones durante la sistematización de expedientes fueron:
Generación de Listas Ordenadas: Creé listas organizadas con la información de las beneficiarias, facilitando la revisión y el acceso a los datos necesarios para la renovación de tarjetas.

Optimización de Procesos: Implementé un sistema de clasificación que permitió identificar rápidamente a las beneficiarias con información incompleta o desactualizada.

Capacitación en Herramientas: Ofrecí una breve capacitación al equipo sobre el uso de herramientas digitales para mejorar la gestión de datos, asegurando una mayor eficiencia en futuras sistematizaciones.

Conclusiones

Realizar actividades de sistematización de expedientes antes de la entrega de tarjetas es fundamental para garantizar la efectividad y transparencia del programa de apoyo económico. Estas acciones permiten actualizar y verificar la información de las beneficiarias, asegurando que el apoyo llegue a quienes realmente lo necesitan. En última instancia, estas prácticas no solo optimizan la gestión del programa, sino que también refuerzan la confianza en el sistema de apoyo.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de actualización de la información

2024-12-02

Fecha de validación de la información

2024-12-02

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA CENTRO Y DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

1628.55

Nombre completo

EDUARDO MARTIN COLLI COLLI

Cargo

TRABAJADOR SOCIAL




Edardo Martin Colli Colli

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.