



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

## Acompañamiento oficial al Director General a reuniones de trabajo en la delegación de Benito Juárez y con el H. Ayuntamiento.

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2024

#### Periodo que se reporta

noviembre

#### Tipo de viaje

Local

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Benito Juárez.

**Motivo del encargo o comisión**

Acompañamiento oficial al Director General a reuniones de trabajo en la delegación de Benito Juárez y con el H. Ayuntamiento.

**Fecha de salida**

11/12/2024 - 05:00

**Fecha de regreso**

11/13/2024 - 22:00

Datos de la partida

**Hospedaje**

2748.00

**Viáticos ministrados**

868.56

**Viáticos comprobados**

868.56

**Importe ejercido por partida de viáticos**

868.56

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

868.56

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3616.56

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2024-11-26

Reportes

**Actividades realizadas**

Reunión de trabajo con el personal de las Delegaciones de Benito Juárez y el ayuntamiento.

**Resultados obtenidos**

Durante la reunión de trabajo que se llevó a cabo en la Delegación de Benito Juárez y el ayuntamiento, se tomaron puntos importantes para el mejoramiento al servicio público, al igual que se mencionaron diferentes puntos sobre los objetivos y cumplimientos en las asesorías y conciliaciones.

### **Contribuciones**

Por lo anterior, en la reunión se contribuyó diferentes puntos en el cual se lograron acordar y contribuir para un mejoramiento en la atención durante las asesorías y audiencias que se llevan a cabo en el Centro de Conciliación Laboral.

### **Conclusiones**

De acuerdo con las actividades realizadas, han permitido establecer relaciones sólidas y productivas para brindar una mejor atención en las delegaciones del Centro de Conciliación Laboral y favorecer la resolución de conflictos laborales, fomentando el derecho de los trabajadores y mejorar el entorno laboral.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de actualización de la información**

2024-11-26

### **Fecha de validación de la información**

2024-11-26

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Secretaría Particular.

### **Importe total de la comisión**

3616.56

### **Nombre completo**

Yancy Fernanda Echeverría Sala.

### **Cargo**

Secretaría Particular.

Yancy fernanda Echeverría Sala

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.