



# SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

## Asistir a la mesa de trabajo con el Sistema DIF sobre la Operatividad de los Centro de Atención Infantil en el Municipio de Tulum.

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2025

#### Periodo que se reporta

enero

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

9

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

TULUM CABECERA MUNICIPAL DE TULUM, QUINTANA ROO

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la mesa de trabajo con el Sistema DIF sobre la Operatividad de los Centro de Atención Infantil en el Municipio de Tulum.

**Fecha de salida**

01/16/2025 - 04:04

**Fecha de regreso**

01/16/2025 - 23:10

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

488.56

**Viáticos comprobados**

488.56

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

540.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

540.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

540.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-02-05

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir a la mesa de trabajo con el Sistema DIF sobre la Operatividad de los Centro de Atención Infantil en el Municipio de Tulum.

**Resultados obtenidos**

Se conocen los pormenores de la situación dl centro con relación a la SEQ, se revisan los programas de trabajo, los avances en las solventaciones de las observaciones de las supervisiones realizadas por las diferentes instancias e relación a los CADIs de ese municipio.

**Contribuciones**

Se revisan los procedimientos y se toma como acuerdo una capacitación en el Marco jurídico y procesos administrativos de los CADIs

**Conclusiones**

Se da cumplimiento al objetivo de la comisión.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de actualización de la información**

2025-02-05

**Fecha de validación de la información**

2025-02-05

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Subdireccion General de Atencion a la Infancia y Adolescencia y la Direccion de Recursos Financieros.

**Importe total de la comisión**

488.56

**Nombre completo**

Aliana Ortega Domínguez

**Cargo**

Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia

*Aliana Ortega Domínguez*

COMISIONADO

(Nombre y firma)



*Alana Ortega Domínguez* 

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.