



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

REVISION FISICA DE BIENES MUEBLES EN LA DIRECCION INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA CARMELINA H. LOPEZ LIRA Y REPRESENTACION DE GESTION ZONA CENTRO,EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD,CON LA FINALIDAD DE QUE SE INFORME ALGUN ADEUDO .

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

playa del carmen,municipio de solidaridad

Motivo del encargo o comisión

REVISION FISICA DE BIENES MUEBLES EN LA DIRECCION INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA CARMELINA H. LOPEZ LIRA Y REPRESENTACION DE GESTION ZONA CENTRO,EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD,CON LA FINALIDAD DE QUE SE INFORME ALGUN ADEUDO .

Fecha de salida

01/21/2025 - 06:00

Fecha de regreso

01/22/2025 - 20:50

Datos de la partida**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

977.13

Viáticos comprobados

977.13

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

997.13

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

997.13

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

997.13

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-01-23

Reportes

Actividades realizadas

REALICÉ REVISION FISICA DE LOS DE BIENES MUEBLES PERTENECIENTES AL SISTEMA DIF QUINTANA ROO, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCION INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA CARMELINA H. LOPEZ LIRA Y REPRESENTACION DE GESTION ZONA CENTRO,EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIOS DE SOLIDARIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE SE INFORME ALGUN ADEUDO ECONOMICO DE BIENES MUEBLES.

Resultados obtenidos

LOS RESULTADOS QUE SE OBTUVIERON EN LA DIRECCION INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA CARMELINA H. LOPEZ LIRA Y REPRESENTACION DE GESTION ZONA CENTRO,EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIOS DE SOLIDARIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODO FUE VERIFICADO FISICAMENTE Y TODOS LOS BIENES SE ENCONTRARON.

Contribuciones

SE CONTRIBUYO A QUE LAS AREAS EN LA DIRECCION INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA CARMELINA H. LOPEZ LIRA Y REPRESENTACION DE GESTION ZONA CENTRO,EN LA CIUDAD DE PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIOS DE SOLIDARIDAD,SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE DADAS DE ALTAS EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS (SAI) Y ETIQUETADOS .

Conclusiones

SE CONCLUYÓ EN TIEMPO Y FORMA TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTA COMISIÓN

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2025-01-23

Fecha de validación de la información

2025-02-11

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES,SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVO/DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

977.13

Nombre completo

VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ

Cargo

SECRETARIA

Ulanney Judith Ojeda Lopez

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/01/19/2025



ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y número de empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2025	PRIMERO	BASE 1684	5030	SECRETARÍA	SECRETARÍA	DIR. DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS.

Nombre completo del(a) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional).	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público.	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
VIANNEY JUDITH	VARGAS	LÓPEZ	Revisión física de bienes muebles en la Dirección Integral de Primera Infancia Carmelina H. López Lira y Representación de Gestión Zona Centro, en la Ciudad de Playa del Carmen Municipio de Solidaridad, con la finalidad de que se informe algún adeudo económico de bienes muebles.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria	BANORTE 072690012271927584					
R.F.C.: VALY850701MC7						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad	
MEX	Q. ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q.ROO	PLAYA DEL CARMEN MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	Revisión física de bienes muebles en la Dirección Integral de Primera Infancia Carmelina H. López Lira y Representación de Gestión Zona Centro, en la Ciudad de Playa del Carmen Municipio de Solidaridad, con la finalidad de que se informe algún adeudo económico de bienes muebles.

Medio de Transporte	Hospedaje	Período del encargo o comisión	
		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI	NO	21/01/25

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$ 977.13

EL COMISIONADO

C. VIANNEY JUDITH VARGAS LÓPEZ

SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

AUTORIZACIÓN
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO.

M.E.D/ GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS.

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ.
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro del periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que ap



OFICIO DE COMISIÓN OFICIAL



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/19/2025
Chetumal Q. Roo, a 20 de enero del 2025
Asunto: Comisión

C.VIANNEY JUDITH VARGAS LÓPEZ
SECRETARIA
PRESENTE.

ATN MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

Por medio del presente, me permito informarle que ha sido comisionada los días 21 y 22 de enero del presente año, para revisión física de bienes muebles en la Dirección Integral de Primera Infancia **Carmelina H. López Iru** y Representación de Gestión Zona Centro en la Ciudad de Playa del Carmen Municipio de Solidaridad para dar contestación del OFICIO NUM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/DR/011-01-C-2025 con la finalidad de que se informe tienen algún adeudo económico de bienes muebles, se anexo copia simple del oficio mencionado.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

ATENTAMENTE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y
DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.

Archive
/mlre*



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE
ARCHIVOS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/01/05/2025



Asunto: EL QUE SE INDICA
Chetumal, Quintana Roo, a 08 de enero del 2025

MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA DIF.

El objetivo del Departamento de Inventarios es Administrar, controlar, preservar y mantener actualizado el inventario de todos los bienes del Sistema DIF QUINTANA ROO, es por ello que, le informo que la C. VIANNEY JUDITH VARGAS LÓPEZ, esta realizando las siguientes actividades propias del Departamento de Inventarios:

- Identificación cuantitativa de los bienes muebles.
- Alta y registro de bienes muebles en el Sistema de Inventarios.
- Resguardos con foto de los bienes muebles.
- Verificación física de inventarios de bienes muebles en las diferentes unidades administrativas que conforman el DIF Quintana Roo.
- Elaborar los Resguardos por servidor público responsable.
- Elaboración de actas de inicio y final de la verificación física de inventarios de bienes muebles.
- Actualización física de bienes muebles para los actos de entrega-recepción.
- Recabar firmas de resguardos, oficios, etc.
- Hacer informes semanales de las actividades realizadas.
- Tendrá que aprenderse los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Destino Final y Baja de los Bienes Muebles de Dominio Privado Del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
- Tendrá que aprenderse la Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (elementos generales) Acuerdo por el que se Emiten las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (elementos generales).
- Las demás que le sean conferidas por las disposiciones legales y administrativas aplicables y las que le sean delegadas por su superior jerárquico.

Todo esto para los trámites administrativos correspondientes

Sin otro en particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

Cordialmente

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA

**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF QUINTANA ROO.**

C. PILAR ZAVALA PÉREZ. - SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
C. CRISTY GONZÁLEZ CASTREJÓN. - JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.